



INSTRUCCIONES DE LA VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN POR LAS QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES ACADÉMICAS OFICIALES Y LOS CERTIFICADOS DE SUPERACIÓN DEL PRIMER NIVEL DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS POR LOS CENTROS DOCENTES.

De conformidad con el artículo 26.3 del *Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre*, la completa superación del primero de los niveles del grado medio dará lugar a la obtención del correspondiente certificado.

La *Orden ECD/454/2002, de 22 de febrero (BOE del 5 de marzo)*, establece el contenido y las especificaciones de los certificados de superación del primer nivel y atribuye al centro de formación su expedición. Esa misma Orden en su apartado decimoquinto indica las prescripciones que deben guardar las certificaciones académicas oficiales, utilizando para ello el soporte papel que deberá ser editado por las Administraciones educativas.

Conviene establecer un procedimiento de expedición con el fin de garantizar la seguridad y autenticidad de las certificaciones académicas oficiales y de los certificados de superación del primer nivel.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones dadas a esta Viceconsejería en el artículo 3.1 a) del *Decreto 117/2004, de 29 de julio (B.O.C.M. de 4 de agosto)*, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, respecto de la coordinación, apoyo y supervisión de las actividades que competen a la Consejería de Educación en materia de enseñanzas de régimen especial, se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES

Primera. *Ámbito de aplicación.*

Las presentes Instrucciones van dirigidas a la Dirección General de Ordenación Académica, las Direcciones de Área Territoriales, los Centros autorizados que imparten Enseñanzas Deportivas de régimen especial en la Comunidad de Madrid así como a los Centros públicos a los que estos últimos están adscritos.

Segunda. *Objeto.*

Son objeto de las presentes instrucciones los siguientes documentos:

1. Los Certificados de Superación del Primer Nivel, que serán expedidos por los propios centros autorizados.
2. Las Certificaciones Académicas Oficiales, que serán expedidos por los centros públicos a los que estén adscritos los centros autorizados.



En ambos casos, el centro emisor deberá llevar un registro anual de las certificaciones emitidas.

Tercera. *Formato y características de certificados y certificaciones*

1. Certificados de Superación del Primer Nivel: su esquema gráfico y contenido se ajustará a lo establecido en los Anexos I y IV, de la Orden ECD/454/2002, de 22 de febrero.

2. Certificaciones Académicas Oficiales: su contenido se ajustará a lo establecido en los Anexos III y IV de la Orden ECD/454/2002, de 22 de febrero.

Ambos Certificados habrán de ser emitidos en el soporte papel editado por la Comunidad de Madrid, con el formato y las características mínimas de seguridad establecidos en el Anexo II de la citada Orden ECD/454/2002, de 22 de febrero

Cuarta. *Procedimiento que ha de seguirse para la expedición de los Certificados de Superación del Primer Nivel.*

1. Los directores de los centros autorizados (centros en lo sucesivo) solicitarán al centro público al que su centro está adscrito (IES en lo sucesivo) el número preciso de ejemplares necesarios en soporte papel para la expedición de los Certificados de Superación del Primer Nivel, así como el listado de alumnos propuestos para su concesión.
2. Cada IES enviará al Servicio de Inspección Educativa de la Dirección de Área Territorial correspondiente la anterior documentación.
3. Las Direcciones de Área Territorial remitirán a la Dirección General de Ordenación Académica la documentación anteriormente referida.
4. La Dirección General de Ordenación Académica indicará al BOCM la cantidad de ejemplares que habrá de imprimirse para cada Dirección de Área Territorial.
5. Una vez que el BOCM haga llegar a las respectivas Direcciones de Área Territoriales los ejemplares correspondientes, estas los remitirán a los IES.
6. Cada IES hará llegar a sus centros adscritos los ejemplares solicitados.
7. Los centros expedirán los Certificados de Superación del Primer Nivel y llevarán un registro de los documentos emitidos.
8. Una vez expedidos los certificados y entregados a los interesados, los centros deberán hacer llegar a sus correspondientes IES el registro anteriormente referido.
9. Los ejemplares que deban invalidarse por razones de tachaduras, raspaduras, enmiendas, rectificaciones, etc., se adjuntarán a las nuevas solicitudes para su posterior archivo en la Dirección General de Ordenación Académica.
10. Los datos referidos a los certificados finalmente expedidos serán volcados anualmente al programa informático que se establezca al efecto por las correspondientes Direcciones de Área Territoriales.
11. Finalmente, la Dirección General de Ordenación Académica guardará registro de toda la información referida a los certificados entregados.



Quinta. *Procedimiento que ha de seguirse para la expedición de la Certificación Académica Oficial*

La expedición de la Certificación Académica Oficial corresponde a los centros públicos a los que se encuentren adscritos los centros autorizados.

Para la edición de los ejemplares precisos en soporte papel, se seguirá idéntico procedimiento al indicado en la anterior instrucción, con la salvedad de que serán los propios IES quienes inicien el procedimiento al enviar al Servicio de Inspección Educativa de su Dirección de Área Territorial la solicitud del número de ejemplares estimados.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos oportunos.

En Madrid, a 5 febrero de 2007.

La Viceconsejera de Educación

Fdo.: Carmen González Fernández