

## III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### MADRID

##### RÉGIMEN ECONÓMICO

##### Área de Gobierno de la Vicealcaldía

El vicealcalde, mediante decreto de 24 de mayo de 2007, ha aprobado la siguiente convocatoria pública de subvenciones:

#### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL MUNICIPIO DE MADRID, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006-2007

Artículo 1. *Finalidad y objeto de la convocatoria.*—1. La presente convocatoria tiene por objeto el impulso y fomento de la actividad deportiva en el término municipal de Madrid.

2. La convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, se dirige a entidades deportivas sin ánimo de lucro para la realización de su programa deportivo en la temporada 2006/2007 (1 de septiembre 2006/31 de agosto 2007), reconociendo y fomentando las acciones de promoción deportiva desarrolladas por las entidades en el término municipal de Madrid.

Art. 2. *Dotación presupuestaria y distribución de las ayudas.*—El crédito asignado a esta convocatoria asciende a 691.655,16 euros, con cargo a la partida 2007/001/021/452.05/489.01 “Otras transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro” del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio 2007, que se distribuirá en base a:

TRAMOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN BAREMO	COEFICIENTE DE SUBVENCIÓN
Hasta 5.00 puntos	5.00
De 5.00 a 150.00 puntos	= Puntuación según baremo
Más de 150 puntos	150.00

La cuantía económica de la subvención a recibir por cada entidad se obtendrá al multiplicar el coeficiente de subvención correspondiente al tramo de puntuación obtenida, por el valor del punto económico obtenido al dividir la cantidad presupuestada para la convocatoria (691.655,16 euros) entre la suma de todos los coeficientes de subvención de las entidades admitidas.

Art. 3. *Gastos subvencionables.*—1. Se consideran subvencionables los gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que deriven de las actividades realizadas e incluidas en el programa deportivo desarrollado por la entidad entre el 1 de septiembre de 2006 y el 31 de agosto de 2007.
- Que se puedan acreditar mediante la presentación de facturas y/o justificantes de gasto.

Los gastos financieros de asesoría jurídica o financiera, notariales, registrales, periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los de garantía bancaria serán subvencionables siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de las mismas.

2. No serán subvencionables los siguientes gastos:

- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

3. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que se acredite mediante factura y/o justificante de gasto.

4. Las ayudas concedidas, para cada programa deportivo, sumadas a otros ingresos, ya sean de carácter público o privado, no podrán exceder, en ningún caso, del 100 por 100 del coste de la actividad.

Art. 4. *Beneficiarios, requisitos y obligaciones.*—1. Podrán solicitar estas ayudas, las entidades deportivas previstas en el capítulo II del título IV de la Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid, y reguladas por decreto 199/1998, de 26 de noviembre, de la Consejería de Educación y Cultura de la Comunidad de Madrid, que cumplan los siguientes requisitos:

- Encontrarse inscritas y reconocidas en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad de Madrid con al menos un año de antigüedad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- Tener su domicilio social en el término municipal de Madrid.
- Disponer de un presupuesto de gastos superior a 3.000 euros e inferior a 200.000 euros.

2. No podrán ser beneficiarias las entidades anteriores en las que concurra alguna de las circunstancias que se determinan en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Además de las previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y en la presente convocatoria, será obligación de los beneficiarios el mantener actualizados y en vigor ante la Dirección General de Deportes los documentos acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, hasta el momento en que se haga efectivo el pago de la subvención.

Art. 5. *Solicitud, requisitos y documentación.*—1. La solicitud se efectuará conforme al modelo que figura como anexo I a la presente convocatoria.

La presentación de la solicitud conlleva la autorización para que el órgano gestor pueda obtener a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria información sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, así como la comprobación de oficio de inexistencia de deudas tributarias en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. Igualmente, supone la declaración, por parte del solicitante, de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

2. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Original y copia del documento nacional de identidad del representante legal de la entidad que se presentará en el Registro correspondiente para su compulsión.
- Original y copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad que se presentará en el Registro correspondiente para su compulsión, excepto para aquellas entidades que hayan recibido subvención en la anterior convocatoria de subvenciones de 2006.

- Original y copia de la inscripción en el Registro de Entidades de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid que se presentará en el Registro correspondiente para su compulsión, excepto para aquellas entidades que hayan recibido subvención en la anterior convocatoria de subvenciones de 2006.
- Programa deportivo desarrollado por la entidad durante la temporada deportiva 2006-2007 (1 de septiembre 2006/31 de agosto 2007), que describa los objetivos de la temporada y las actividades realizadas para su consecución, incorporando toda la información suficiente para proceder a la valoración de su contenido.  
Se deberán incluir los anexos y/o acreditaciones correspondientes de los méritos que se aporten e incluyan en el programa deportivo, según lo fijado en el artículo 8 de esta convocatoria.
- Presupuesto estimado de ingresos y gastos de la entidad correspondiente al programa deportivo desarrollado durante la temporada deportiva 2006-2007, firmado por el representante legal de la entidad, anexo II.

Art. 6. *Plazo de presentación de solicitudes.*—1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. Las solicitudes podrán ser presentadas en el registro de la Vicealcaldía o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 7. *Subsanación de errores.*—1. Comprobadas por el órgano gestor las solicitudes presentadas, y la documentación aportada, se elaborarán los listados de admitidas y excluidas indicando, en este último caso, la causa de exclusión.

2. En el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID se publicará un extracto del contenido del listado, indicando que en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, número 5) se encontrará la publicación íntegra, y el plazo de diez días hábiles para efectuar la subsanación de errores, que se computará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en dicho boletín oficial.

3. La exposición de este listado servirá de requerimiento a los interesados para la subsanación de los errores detectados e indicados en el mismo, advirtiéndose que, en caso de no subsanarlos, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 8. *Criterios objetivos para la evaluación y puntuación de las solicitudes.*—La evaluación y puntuación de las solicitudes admitidas en la convocatoria, se regirá por los siguientes criterios objetivos:

1. Representatividad de la entidad:
  - Número de socios numerarios que integran la misma.
  - Acreditación: certificación firmada por el representante legal de la entidad en la que se especifique el número de socios numerarios que consten en el libro de registro de la entidad, y que estén en situación de alta en el momento de la presentación de la solicitud. Anexo III.
  - Puntuación, según número de socios:
    - De 5 a 24 socios: 1 punto.
    - De 25 a 99 socios: 2 puntos.
    - De 100 a 199 socios: 3 puntos.
    - De 200 a 299 socios: 4 puntos.
    - De 300 a 399 socios: 5 puntos.
    - Más de 400 socios: 6 puntos.
2. Capacidad económica de la entidad, se valorará el presupuesto de gastos de la entidad durante la temporada 2006/2007.
  - Acreditación: a través del presupuesto presentado, según se especifica en el artículo 5.
  - Puntuación, cuantía del presupuesto de gastos de la entidad:
    - De 3.000 a 5.999 euros: 1 punto.
    - De 6.000 a 11.999 euros: 2 puntos.
    - De 12.000 a 17.999 euros: 3 puntos.

- De 18.000 a 23.999 euros: 4 puntos.
- De 24.000 a 29.999 euros: 5 puntos.
- De 30.000 a 59.999 euros: 4 puntos.
- De 60.000 a 89.999 euros: 3 puntos.
- De 90.000 a 149.999 euros: 2 puntos.
- De 150.000 a 200.000 euros: 1 punto.

3. Objeto social de la entidad solicitante: actividades deportivas y de competición desarrolladas por la entidad durante la temporada deportiva 2006-2007 (del 1 de septiembre de 2006 al 31 de agosto de 2007).

3.1. Escuelas de iniciación y/o perfeccionamiento deportivo: tendrán esta consideración aquellas escuelas deportivas, de carácter continuado, dirigidas a niños y jóvenes de hasta diecisiete años de edad, cuyo desarrollo tenga como objeto la enseñanza deportiva y su iniciación en la competición deportiva de carácter promocional hasta su integración en competiciones deportivas municipales o federadas.  
No podrán optar a puntuación en este apartado aquellas escuelas deportivas desarrolladas por la entidad, cuyo origen sea la formalización de un acuerdo de colaboración con la Dirección General de Deportes o con las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid que lleven implícito una cuantía económica para el desarrollo de las mismas.  
Acreditación: se especificarán adjuntándose al programa deportivo requerido en el artículo 5, debiendo figurar los datos que figuran en el anexo IV referidos a:

- Datos generales.
- Datos específicos de cada grupo.
- Datos del personal técnico deportivo.

Puntuación:

- Por cada grupo de escuela deportiva que se desarrolle (hasta un máximo de 3 puntos por modalidad deportiva):
  - Frecuencia de dos o más días por semana: 0,5 puntos/grupo.
  - Frecuencia de un día por semana: 0,25 puntos/grupo.
- Personal técnico deportivo responsable de cada uno de los grupos (hasta un máximo de 2 puntos por escuela y modalidad deportiva):
  - Licenciado en Educación Física o entrenador superior o técnico deportivo nivel III de la especialidad deportiva: 0,25 puntos/grupo.
  - Magisterio especialidad en Educación Física o entrenador regional segundo nivel o técnico deportivo nivel II de la especialidad deportiva: 0,15 puntos/grupo.
  - Técnico superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD.) o técnico deportivo nivel I de la especialidad deportiva: 0,10 puntos/grupo.

3.2. Cursos de iniciación y/o perfeccionamiento de duración determinada: en aquellas modalidades deportivas que por sus características técnicas no permitan la creación de una escuela deportiva de carácter continuado según lo especificado en el punto anterior, se valorarán las acciones formativas de duración determinada dirigidas a niños y jóvenes de hasta diecisiete años de edad cuyo desarrollo tenga como objeto la enseñanza deportiva.

Estos cursos tendrán una programación de duración limitada y/o intermitente.

No podrán optar a puntuación en este apartado aquellos cursos de duración determinada desarrollados por la entidad cuyo origen sea la formalización de un acuerdo de colaboración con la Dirección General de Deportes o con las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid que lleven implícito una cuantía económica para el desarrollo de los mismos.

Acreditación: se especificarán adjuntándose al programa deportivo requerido en el artículo 5, debiendo figurar los siguientes datos que figuran en el anexo V referidos a:

- Datos específicos de los cursos.
- Datos del personal técnico deportivo.

**Puntuación:**

— Por cada curso de formación que se desarrolle (hasta un máximo de 3 puntos por modalidad deportiva):

- Cursos de cinco a diez horas de duración: 0,10 puntos/curso.
- Cursos de once a veinte horas de duración: 0,15 puntos/curso.
- Cursos de más de veintiuna horas de duración: 0,20 puntos/curso.

— Personal técnico deportivo responsable de cada uno de los cursos (hasta un máximo de 2 puntos por modalidad deportiva):

- Licenciado en Educación Física o entrenador superior o técnico deportivo nivel III de la especialidad deportiva: 0,15 puntos/grupo.
- Magisterio especialidad en Educación Física o entrenador regional segundo nivel o técnico deportivo nivel II de la especialidad deportiva: 0,10 puntos/grupo.
- Técnico superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD) o técnico deportivo nivel I de la especialidad deportiva: 0,05 puntos/grupo.

3.3. Participación en competiciones: participación en competiciones de los XXVII Juegos Deportivos Municipales organizados por la Dirección General de Deportes del Ayuntamiento de Madrid, así como la participación en la competición oficial organizada por la federación madrileña correspondiente, durante la temporada 2006-2007, modalidades deportivas en competición, número de equipos por categoría y sexo, en deportes colectivos o individuales cuya participación exija el formato de equipo; y número de fichas y/o licencias por categoría y sexo en deportes colectivos y/o individuales. Los delegados y entrenadores de los equipos se incluirán en la categoría senior.

Acreditación: presentación de original o copia compulsada de certificación oficial expedida por el responsable de la instalación deportiva, anexo VI, y/o federación madrileña donde la entidad haya realizado su inscripción y adquirido sus fichas y/o licencias.

**Puntuación:**

— Modalidades deportivas participando en competición. Temporada 2006-2007:

- Cada modalidad de deporte colectivo inscrita en los XXVII Juegos Deportivos Municipales o federación madrileña correspondiente: 0,75 puntos/grupo.
- Cada modalidad de deporte individual inscrita en los XXVII Juegos Deportivos Municipales o federación madrileña correspondiente: 1 punto/grupo.
- Cada modalidad de deporte adaptado a personas con discapacidad inscrita en la federación madrileña correspondiente: 1,50 puntos/grupo.

— Número de equipos de deportes colectivos y de deportes individuales cuya participación exija el formato de equipo participando en competición. Temporada 2006-2007:

- Por cada equipo masculino: 0,50 puntos.
- Por cada equipo femenino: 0,75 puntos.

— Número de licencias y/o fichas de deportistas en competición de los XXVII Juegos Deportivos Municipales y/o federación madrileña. Temporada 2006-2007:

	DEPORTES COLECTIVOS		DEPORTES INDIVIDUALES	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Benjamín, Alevín, Infantil Cadete, Juvenil o Junior	0,1	0,12	0,15	0,17
Sénior y/o Veterano	0,075	0,09	0,12	0,14
Discapacitados	0,1	0,12	0,15	0,17

3.4. Participación en modalidades cuyas federaciones madrileñas no convocan competiciones oficiales, durante la temporada 2006-2007.

Modalidades deportivas con carácter no competitivo y número de licencias y/o fichas por deporte, categoría y sexo.

Acreditación: presentación de original o copia compulsada de certificación oficial expedida por la federación madrileña donde realizaron su inscripción y adquirieron sus licencias.

**Puntuación:**

— Modalidades deportivas con carácter no competitivo:

- Cada modalidad deportiva con carácter no competitivo: 0,50 puntos.

— Número de licencias y/o fichas por deporte, categoría y sexo:

	MODALIDADES DEPORTIVAS NO COMPETITIVAS	
	Masculino	Femenino
Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil o Junior	0,07	0,08
Sénior y/o Veterano	0,05	0,06
Discapacitados	0,07	0,08

3.5. Cuando en el mismo deporte y sexo se acrediten licencias y/o actividad participando en competiciones municipales y/o federativas en las categorías de base de manera correlativa. Acreditación: Se acreditará conforme al modelo que figura en el anexo VI o el certificado oportuno emitido por la Federación correspondiente.

**Puntuación:**

- Dos categorías correlativas de base (entre benjamín y juvenil) por cada deporte y sexo acreditado: 1 punto.
- Tres categorías correlativas de base (entre benjamín y juvenil) por cada deporte y sexo acreditado: 1,5 puntos.
- Cuatro categorías correlativas de base (entre benjamín y juvenil) por cada deporte y sexo acreditado: 2 puntos.
- Cinco categorías correlativas de base por cada deporte y sexo acreditado: 2,5 puntos.
- Seis categorías correlativas por cada deporte y sexo acreditado: 3 puntos.

4. Utilidad deportiva municipal: se valorará por las actividades, competiciones y eventos organizados por la Dirección General de Deportes del Ayuntamiento de Madrid o las Juntas Municipales de Distrito en los que la entidad colabora en su organización.

No se otorgará a puntuación por este concepto a aquellos eventos deportivos que hayan recibido financiación o subvención por parte de la Vicealcaldía o de las Juntas Municipales de Distrito, debiendo comunicarse expresamente el evento subvencionado y la cuantía económica percibida.

La Dirección General de Deportes comprobará de oficio la percepción de subvenciones en cuyo otorgamiento haya actuado como órgano instructor.

Si la subvención hubiese sido otorgada por la Junta Municipal de Distrito, dicha circunstancia se acreditará documentalmente por el perceptor. (Anexo VIII.)

Acreditación: presentación de original o copia compulsada de certificación oficial expedida por el responsable de la Instalación Deportiva Municipal, anexo VII, o por el representante de la Junta Municipal de Distrito, anexo VIII.

**Puntuación:**

Carácter del evento	- 100 part.	Entre 101 y 500	Entre 501 y 1.000	Entre 1.001-3.000	+ de 3.000
Distrital	0,15	0,25	0,35	0,5	0,6
Local o autonómico	0,25	0,35	0,5	0,6	0,7
Nacional	0,35	0,5	0,6	0,75	1
Internacional	0,50	0,6	0,75	1	1,5

5. Participación de la entidad y/o deportistas de la misma en competiciones oficiales de carácter nacional e internacional.

Acreditación: presentación de original o copia compulsada de certificación oficial expedida por las federaciones madrileñas y/o Españolas de la modalidad que corresponda, especificando deporte, competición, categoría, equipo y/o deportistas representantes.

**Puntuación:**

- Competición internacional: 0,5 puntos por deporte, competición, categoría, equipo y/o deportistas representantes.
- Competición nacional: 0,2 puntos por deporte, competición, categoría, equipo y/o deportistas representantes.



## 6. Bonificaciones:

- 6.1. Deporte minoritario, cuando el número de licencias, en la Comunidad de Madrid, para la temporada 2006-2007, sea igual o menor a 1.500 en la totalidad de la modalidad deportiva o bien por separado en la categoría masculina o femenina (según baremo basado en listado de licencias fedrativas 2006/2007 de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid).

Puntuación:

— Deporte minoritario: 1 punto.

- 6.2. Programas deportivos adaptados para personas con discapacidad física, sensorial y/o intelectual.

Acreditación: se acreditará mediante la presentación del programa deportivo adaptado, desarrollado por la entidad durante la temporada 2006/2007, firmado por el representante legal de la entidad.

Puntuación:

— Deportes para personas con discapacidad física, sensorial y/o intelectual: 2 puntos.

- 6.3. Deporte femenino, cuando el porcentaje de licencias y/o fichas de deportistas femeninos en competición de los XXVII Juegos Deportivos Municipales y/o federación madrileña durante la temporada 2006/2007, sea igual o superior al 25 por 100 del total acreditado por la entidad.

Acreditación: se acreditará a través del modelo anexo número 6 utilizado para acreditar la participación en competiciones deportivas.

Puntuación:

— Igual o superior al 25 por 100: 1 punto.

— Igual o superior al 50 por 100: 2 puntos.

## 7. Calidad y profesionalidad en el empleo:

Acreditación: se acreditará mediante el documento modelo TC1, adjuntando copia del contrato laboral de los trabajadores declarados.

Puntuación:

— Por cada contrato temporal existente: 0,5 puntos.

— Por cada contrato fijo existente: 1 punto.

8. Puntuación mínima para la obtención de ayuda: con el fin de garantizar una cuantía mínima de ayuda, la comisión de valoración podrá establecer una puntuación mínima para optar a la subvención, en función de la concurrencia a la convocatoria.

Art. 9. *Órgano instructor y composición de la comisión de valoración de las solicitudes.*—1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de las ayudas será la Dirección General de Deportes.

2. La evaluación de las solicitudes se hará a través de una comisión de valoración que estará compuesta por el Director General de Deportes, un representante de la Secretaría General Técnica de la Vicealcaldía y tres técnicos de la Dirección General de Deportes, uno de los cuales actuará como secretario.

3. La comisión realizará una evaluación objetiva ateniéndose a los criterios de concesión y baremo establecidos en el artículo 8.

Art. 10. *Resolución de la convocatoria.*—1. La comisión de valoración emitirá informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2. El acta de la última sesión de la comisión de valoración recogerá el resultado de la evaluación, conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe de la comisión, elaborará informe con propuesta de resolución motivada, en el que conste la relación de solicitantes para los que se propone la concesión y su cuantía, las solicitudes desestimadas así como los supuestos de no concesión por desistimiento, renuncia del derecho o imposibilidad material sobrevenida.

3. No se concederá subvención a aquellos beneficiarios que en el momento de la resolución no se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4. Cuando el beneficiario no figure inscrito como empresario en el sistema de la Seguridad Social y no tenga ni haya tenido asignado código de cuenta de cotización en ningún régimen del mismo, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se entenderá efectuada mediante la declaración responsable

incluida en la solicitud, conforme al párrafo segundo del artículo 22.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En caso contrario, el órgano instructor requerirá, con carácter previo a la resolución, al beneficiario para la acreditación del cumplimiento de las referidas obligaciones.

5. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones es el vicealcalde.

6. El plazo para la resolución y notificación será de seis meses a contar desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

7. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Madrid.

En el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID se publicará un extracto del contenido de la misma, indicando que en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Madrid se encontrará su texto íntegro, y que el plazo para la interposición de recursos que se indica en el párrafo siguiente se computará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en dicho boletín oficial del anuncio indicativo.

8. Contra la resolución del vicealcalde, los interesados podrán interponer en el plazo de un mes el potestativo recurso de reposición o, en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Madrid.

9. Vencido el plazo de resolución sin que esta hubiese sido dictada expresamente, se entenderán desestimadas las solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con el artículo 44.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 11. *Publicidad.*—1. Las entidades deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación recibida para las actividades objeto de la subvención.

Las medidas de difusión se deberán coordinar con el Ayuntamiento de Madrid y podrán consistir en la inclusión de la imagen corporativa del mismo, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Asimismo, deberán coordinar con el Ayuntamiento el cumplimiento de las normas de protocolo en lo referente a la representación de autoridades municipales en cuantos actos públicos se organicen.

2. En el caso de que las actividades deportivas se hubieran realizado antes de la publicación de la resolución de la convocatoria y por tanto no resultara posible el cumplimiento de las obligaciones antes citadas, la entidad deberá dar la difusión del carácter público de la financiación recibida, en el transcurso de las actividades que se desarrollen en la temporada deportiva inmediatamente posterior a la subvencionada.

3. Las medidas de difusión y su relevancia se adecuarán al objeto subvencionado, debiendo ser análogas a las empleadas para otras fuentes de financiación del programa.

Art. 12. *Justificación de la subvención. Documentación y plazo de presentación. Pago de la subvención.*—1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este artículo.

2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Memoria final detallada del proyecto deportivo desarrollado objeto de la subvención, que describa las actividades deportivas realizadas.

b) Una relación clasificada de los gastos de las actividades por importe igual o superior al 100 por 100 de la ayuda recibida, y que se correspondan con las actividades realizadas e incluidas en el programa deportivo desarrollado por la entidad entre el 1 de septiembre de 2006 y 31 de agosto de 2007, con indicación del concepto, identificación del acreedor, número de justificante de gasto, su importe, fecha de emisión, imputación porcentual del gasto a la subvención y, en su caso, fecha de pago. (Se adjunta modelo, anexo IX.)

c) Certificado del representante legal de la entidad en el que se haga constar que la ayuda ha sido destinada en su integridad a los fines para los que fue concedida y que la misma, conjuntamente con otros ingresos, no supera el 100 por 100 del coste real de la actividad; así como el importe, procedencia y

aplicación de los fondos propios u otras subvenciones o recursos a las actividades subvencionadas. (Anexo X.)

- d) Certificado del representante legal de la entidad en el que se haga constar que la entidad se compromete a dar difusión del carácter público de la financiación recibida, en el transcurso de las actividades que se desarrollen en la temporada deportiva 2007/2008; adecuando las medidas de difusión y su relevancia en aquellas actividades concordantes con las que han sido objeto de la subvención, debiendo ser análogas a las empleadas para otras fuentes de financiación del programa. (Anexo XI.)
- e) Impreso de alta de pago por transferencia con los datos bancarios de la entidad y del titular de la cuenta, siempre y cuando no se haya presentado en ejercicios anteriores, y estos datos no hayan sufrido modificación. (Anexo "T").

3. No podrá realizarse el pago de la subvención a los beneficiarios que no se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sean deudores por resolución de reintegro.

Art. 13. *Técnicas de muestreo*.—El órgano concedente seleccionará mediante muestreo aleatorio simple, de entre los expedientes relativos a las entidades a las que se ha concedido subvención, aquéllos que considere susceptibles de comprobación, con arreglo al siguiente criterio de selección:

- Se establecerán tres tramos de expedientes atendiendo a las cuantías, el primer tramo, para las subvenciones de hasta 3.000 euros, el segundo tramo, para las subvenciones hasta 6.000 euros y el tercer tramo para las subvenciones de cuantía superior a 6.000 euros e inferior a 60.000 euros.
- De cada tramo se seleccionarán dos expedientes si el número de subvenciones concedidas no excediera de 100, si excediese de la cantidad indicada, por cada 50 expedientes o fracción se seleccionaría un expediente más de cada tramo. El órgano instructor se reserva la facultad de incrementar la muestra hasta tres veces si se detectara un nivel alto de incumplimiento.

Las entidades seleccionadas mediante muestreo, deberán presentar a requerimiento de la Administración los justificantes de los gastos subvencionados incluidos en la relación de gastos presentada, de conformidad con el artículo 12.2.b) de la convocatoria. Dichos justificantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

Al objeto de proceder al debido control de la concurrencia con otras subvenciones para la misma finalidad, el beneficiario deberá hacer figurar en las facturas y/o justificantes de gastos el estampillado en los siguientes términos:

"Para hacer constar que este justificante de gasto se presenta en la Dirección General de Deportes del Ayuntamiento de Madrid como justificación de la subvención de \_\_\_\_\_ euros, concedida por Decreto del Vicealcalde de fecha \_\_\_\_\_; imputándose el \_\_\_\_\_% de su importe a dicha subvención."

Firma.

Cuando un justificante de gasto se impute en la totalidad de su importe a la subvención concedida, deberá figurar un porcentaje en el estampillado del 100 por 100.

Las copias compulsadas se quedarán en el archivo de la entidad concedente y los originales estampillados, custodiados por la entidad beneficiaria.

Las facturas deberán cumplir todos los requisitos legales vigentes: CIF, IVA, número de orden de la factura, fecha, detalle del gasto, de forma tal que quede bien claro que el gasto detallado en la factura corresponde a la actividad para la que se ha concedido la subvención.

Las facturas presentadas deberán haber sido emitidas por empresas cuyo fin sea aquel al que lo facturado hace referencia; es decir, las facturas de transporte serán emitidas por empresas de esta actividad, etcétera, no se admitirán, por tanto, facturas generales emitidas por la propia entidad beneficiaria o por particulares.

Los justificantes de gasto (honorarios de monitores, entrenadores, arbitrajes, etcétera, emitidos a favor de personas físicas) deberán especificar claramente los datos de quién recibe la cantidad (nombre, NIF, domicilio), y deberán atenerse a la legislación vigente en materia de IRPF e IVA.

Art. 14. *Supuestos de pérdida total o parcial de las ayudas y reintegro de las mismas*.—Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el mencionado artículo.

Art. 15. *Control económico-financiero*.—El control económico-financiero de las subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal, que tendrá acceso a cuantos documentos sean necesarios para el ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Ley General de Subvenciones.

Art. 16. *Régimen jurídico*.—En todo lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación lo dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y las normas sobre subvenciones recogidas en el capítulo VI del título II de las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio 2007, y demás normativa que resulte de aplicación.

Art. 17. *Eficacia de la convocatoria*.—La presente convocatoria surtirá efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Madrid, a 31 de mayo de 2007.—La secretaria general técnica del Área de Gobierno de la Vicealcaldía, Casilda Méndez Magán.



## SOLICITUD (ANEXO I)

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

### AYUDA A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN

Temporada 20\_\_ / 20\_\_

#### 1 DATOS DE LA ENTIDAD

CIF: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
 Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

**Tipo de entidad** (según Registro de Entidades Deportivas de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid):

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Club deportivo elemental.    | Nº de registro: _____ Fecha: __/__/__ |
| <input type="checkbox"/> Club deportivo básico.       | Nº de registro: _____ Fecha: __/__/__ |
| <input type="checkbox"/> Agrupación deportiva.        | Nº de registro: _____ Fecha: __/__/__ |
| <input type="checkbox"/> Sección de acción deportiva. | Nº de registro: _____ Fecha: __/__/__ |

#### Régimen de Seguridad Social:

Figura inscrito como empresario en el Sistema de Seguridad Social (Artículo 10.4 de la convocatoria) ☐ SÍ ☐ NO

#### 2 DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### 3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nombre: \_\_\_\_\_ Primer apellido: \_\_\_\_\_  
 Segundo apellido: \_\_\_\_\_ Vinculo con la entidad: \_\_\_\_\_  
 Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

D./ Dña. \_\_\_\_\_,  
 con DNI/NIE número \_\_\_\_\_, en su condición de Representante Legal de la entidad indicada, declara que se encuentra facultado para actuar en nombre de la misma y que, bajo su responsabilidad, la entidad acepta las bases de la convocatoria, que cumple los requisitos exigidos en la misma, que no se halla incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, que asimismo se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud. Autoriza a la Dirección General de Deportes a obtener, a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad solicitante; y expresa igualmente su compromiso de informar a la Dirección General de Deportes sobre la concesión de cualquier otra ayuda pública o privada para la misma finalidad.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

## ANEXO II

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO  
DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

ENTIDAD DEPORTIVA: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD 2006/2007 <sup>(1)</sup>

INGRESOS	
Concepto	Cuantía (en euros)
Total Ingresos	

GASTOS	
Concepto	Cuantía (en euros)
Total Gastos	

Firma,

(1) Según lo establecido en el artículo 5 de las Bases Reguladoras de la Convocatoria.

## ANEXO III

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO  
DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

## REPRESENTATIVIDAD DE LA ENTIDAD

(Nº de socios que integran la misma)

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ en calidad de Representante Legal de la  
Entidad \_\_\_\_\_

DECLARO que el número de socios numerarios de la entidad, según constan en el libro de registro de la misma, en situación de alta en el momento de presentación de la solicitud es de \_\_\_\_\_

Y para que conste, firmo la presente,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_

Firma,



## ANEXO IV

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

## ESCUELAS DEPORTIVAS 2006/2007

(En el caso de escuelas de varias modalidades deportivas, se rellenará una hoja por cada una de ellas)

## DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ENTIDAD: \_\_\_\_\_

ESCUELA DEPORTIVA (Modalidad): \_\_\_\_\_

EDADES: \_\_\_\_\_ NIVEL (iniciación y/ o perfeccionamiento): \_\_\_\_\_

TEMPORADAS EN FUNCIONAMIENTO: \_\_\_\_\_

OBJETIVOS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA INICIO DE LA TEMPORADA: \_\_\_\_\_ FECHA FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

## DATOS ESPECÍFICOS DE CADA GRUPO

Nº	DÍAS	HORA	Nº ALUMNOS	EDAD	NIVEL <sup>(1)</sup>	PERSONAL TÉCNICO DEPORTIVO		
						Nombre del Técnico	Titulación Deportiva	Entidad Emisora

Firma,

(1) I: iniciación; P: perfeccionamiento

## ANEXO V

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO  
DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007****CURSOS DE DURACIÓN DETERMINADA 2006/2007**

(Se rellenará un cuadro para cada curso)

**DATOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO**

MODALIDAD DEPORTIVA: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN DEL CURSO: \_\_\_\_\_

EDADES: \_\_\_\_\_ NIVEL (iniciación y/o perfeccionamiento): \_\_\_\_\_

OBJETIVOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONTENIDOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA DE DESARROLLO: \_\_\_\_\_ N° DE HORAS LECTIVAS: \_\_\_\_\_

N° DE PARTICIPANTES: \_\_\_\_\_ N° DE GRUPOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL/DE LOS  
TÉCNICOS

TITULACIÓN DEPORTIVA

ENTIDAD EMISORA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma,

## ANEXO VI

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

## PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES MUNICIPALES 2006/2007

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
como responsable de la Instalación Deportiva Municipal de \_\_\_\_\_ del  
distrito de \_\_\_\_\_.

## HACE CONSTAR

Que la entidad deportiva \_\_\_\_\_ se encuentra inscrita en la competición municipal de \_\_\_\_\_ en el Distrito de \_\_\_\_\_ en la modalidad de (1) \_\_\_\_\_ durante la temporada 2006/2007, con los siguientes equipos y habiendo tramitado el número de fichas que a continuación se indican:

DEPORTE	EQUIPOS (2)		FICHAS	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Benjamín				
Alevín				
Infantil				
Cadete				
Juvenil				
Sénior				

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente a petición de la entidad interesada con motivo de la convocatoria de subvenciones a Entidades Deportivas Madrileñas 2007.

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

(sello Instalación)

- (1) Se ruega expedir un certificado por modalidad deportiva: colectiva y/o individual.  
(2) Aun cuando el deporte se considere individual, siempre que su participación sea en formato de equipo o conjunto habrá que detallarlo.

ANEXO VII

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007

UTILIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL 2006/2007

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ como responsable de la Instalación Deportiva Municipal \_\_\_\_\_,

HACE CONSTAR

Que la entidad \_\_\_\_\_ ha organizado o colaborado con el Ayuntamiento de Madrid a través de esta Instalación Deportiva Municipal en la organización del (de los) evento (s) que abajo relaciono y que corresponden a la temporada 2006/2007.

Denominación del evento	Carácter del evento *				Participantes *					Categoría **	Fecha celebración	Lugar celebración	Observaciones
	Distrital	Local o Auton.	Nacional	Internacional	-100	101-500	501-1.000	1.001-3.000	+3.000				

\* Marcar con una X la casilla que corresponda.  
 \*\* Indicar (benjamín, alevín, infantil, cadete, juvenil, sénior o veterano)

Fdo: \_\_\_\_\_  
 (Sello de la Instalación)



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN  
DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

**UTILIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL 2006/2007**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ como representante de la Junta  
Municipal \_\_\_\_\_ ,

**HACE CONSTAR**

Que la entidad \_\_\_\_\_ ha organizado o colaborado con esta Junta Municipal, en la organización del (de los) evento (s)  
que abajo relaciono y que corresponden a la temporada 2006/2007, así como la ayuda económica aportada por esta Junta, en su caso.

Denominación del evento	Carácter del evento *				Participantes *					Categoría **	Fecha celebración	Lugar de celebración	Ayuda económica aportada por la JMD	Observaciones
	Distrital	Local o Auton.	Nacional	Internacional	-100	101- 500	501- 1.000	1.001- 3.000	+ 3.000					

\* Marcar con una X la casilla que corresponda.

\*\* Indicar (benjamín, alevín, infantil, cadete, juvenil, senior o veterano)

Fdo: \_\_\_\_\_

(Sello de la Junta)

ANEXO IX

RELACIÓN DE GASTOS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007

Nº	ACREEDOR (Nombre y CIF)	MOTIVO DEL GASTO	Nº FACTURA	IMPORTE	IMPORTE IMPUTADO JUSTIFICANTE (1)	% IMPUTADO JUSTIFICANTE	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE PAGO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

Firma,

(1) La cantidad económica consignada en esta columna tendrá que ser el importe de la factura o justificante, que el interesado desea que se contabilice a efectos de justificación de la subvención.

## ANEXO X

**CERTIFICADO FINALIDAD SUBVENCIÓN****CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO  
DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ en calidad de Representante Legal de la  
Entidad \_\_\_\_\_ ,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**

Que en virtud de la subvención concedida de \_\_\_\_\_ euros, esta ha sido destinada en su integridad a los fines para los que fue concedida y que la misma, conjuntamente con otras ayudas recibidas, no supera el cien por cien del coste de la actividad.

Asimismo el importe, procedencia y aplicación de los fondos propios u otras subvenciones o recursos aplicados a las actividades subvencionadas son los siguientes:

FONDOS PROPIOS	
SUBVENCIÓN D.G.D. AYUNTAMIENTO DE MADRID	
SUBVENCIÓN JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO	
SUBVENCIÓN D.G.D. COMUNIDAD DE MADRID	
PATROCINADORES	
OTROS	
TOTAL	

Y para que conste, firmo la presente,

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007

Firma,

## ANEXO XI

**CERTIFICADO PUBLICIDAD****CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO  
DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
Y DE COMPETICIÓN DURANTE LA TEMPORADA 2006/2007**

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ en calidad de Representante Legal de la  
Entidad \_\_\_\_\_ ,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**

Que en virtud de la subvención concedida de \_\_\_\_\_ euros, la entidad que representa se compromete en dar la difusión del carácter público de la financiación recibida, en el transcurso de las actividades que se desarrollen en la temporada deportiva 2007/2008; adecuando las medidas de difusión y su relevancia en aquellas actividades concordantes con las que han sido objeto de la subvención; debiendo ser análogas a las empleadas para otras fuentes de financiación del programa.

Y para que conste, firmo la presente,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007

Firma,




**ALTA DE PAGO POR  
TRANSFERENCIA**
**T**

 Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

**1 DATOS DEL/ DE LA TITULAR DE LA CUENTA**

NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2 DATOS BANCARIOS**

Banco o Caja: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 Nº de C/C: \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD SUCURSAL D.C. NÚMERO DE CUENTA

**3 DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Tipo de suministro: \_\_\_\_\_

**4 DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

N.I.T. (número de identificación del tercero en la aplicación informática): \_\_\_\_\_

SÍRVASE REALIZAR TODOS LOS PAGOS A NOMBRE DEL TITULAR A TRAVÉS DE LA CUENTA RESEÑADA.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**CONFORME:**

Firma y sello de la entidad bancaria (1)

Firma del titular de la cuenta bancaria

(1) Cuando se trate de personas jurídicas.

**MADRID****URBANISMO****Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras****Dirección General de Urbanismo****Departamento de Iniciativa Privada II****Unidad Técnica de Gestión****ANUNCIO**

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en sesión celebrada el día 19 de abril de 2007, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.—Aprobar inicialmente el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación para la constitución de la Junta de Compensación del Área de Planeamiento Remitido 09.05, “Mutualidad de la Policía”, promovido por la Mutualidad de Previsión Social de Policía, que representa, al menos, el 50 por 100 de la superficie del ámbito, de conformidad con lo establecido en el artículo 107.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 161 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Segundo.—Someter el expediente al trámite de información pública por plazo de veinte días, con publicación del acuerdo, junto con la copia de los Estatutos y Bases de Actuación, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—Notificar individualmente a todos los propietarios afectados.

Con la publicación del presente anuncio se consideran notificados los interesados desconocidos o con domicilio ignorado, a los efectos establecidos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Cuanto personas se consideren interesadas podrán examinar dicho expediente (RG.<sup>a</sup> número 711/2007/4.220) en las mañanas de los días hábiles del plazo señalado, que empezará a contar desde la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en la Sección de Información Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo, sita en calle Guatemala, número 13, y presentar dentro del indicado plazo los escritos de alegaciones que a su derecho convenga.

Madrid, a 27 de abril de 2007.—El director de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, Jesús Espino Granada.

**PROYECTO DE ESTATUTOS Y BASES DE ACTUACIÓN  
DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN “MUTUALIDAD  
DE LA POLICÍA”, DE MADRID**

**ESTATUTOS****TÍTULO I****Generalidades**

Artículo 1. *Denominación, naturaleza y composición.*—1. Con la denominación de Junta de Compensación “Mutualidad de la Policía” se constituye una Entidad Urbanística Colaboradora para la ejecución del Planeamiento Urbanístico de la Unidad de Ejecución APR 09.05 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997, desarrollado a través de un Plan Especial de Reforma Interior (PERI) que quedó aprobado definitivamente por acuerdo plenario del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid de 25 de octubre de 2001.

2. La Junta de Compensación tiene la consideración de ente corporativo de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar desde su inscripción administrativa en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid y la de la constitución de sus órganos directivos.

3. La Junta de Compensación estará compuesta por las personas físicas o jurídicas propietarias de suelo en la Unidad de Ejecución que se integren en aquella, por el Ayuntamiento de Madrid, en representación de la titularidad litigiosa que actualmente existe en la Unidad de Ejecución, así como, en su propio nombre, por las Administraciones y entidades públicas titulares de bienes en el referido ámbito.

Art. 2. *Régimen jurídico.*—1. La Junta de Compensación se regirá por lo establecido en los presentes Estatutos, con observancia

de las prescripciones contenidas en las Bases de Actuación de la misma.

2. En lo no previsto por unos y otras, será de aplicación la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (LSCM/01), y en lo no previsto por esta, la normativa estatal enunciada en la base primera de las de Actuación antes aludidas.

Art. 3. *Domicilio.*—1. El domicilio de la Junta de Compensación queda establecido en la calle del Ferrocarril, número 18, cuarta planta, 28045 Madrid, donde radica el domicilio social de la Mutualidad de Previsión Social de la Policía. El cambio de este último llevará emparejado el de aquel, que será notificado mediante carta certificada con acuse de recibo a todos los miembros de la Junta y al representante en esta de la Administración actuante.

2. Dicho domicilio podrá ser trasladado a otro lugar del término municipal por acuerdo del Consejo Rector, debiendo notificarlo al Ayuntamiento de Madrid para su constancia en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid.

Art. 4. *Objeto.*—1. Constituye el objeto de la Junta de Compensación la ejecución del planeamiento urbanístico por atribución legal, asumiendo frente al municipio la directa responsabilidad de la realización de las obras de urbanización y la equidistribución en el ámbito de la Unidad de Ejecución definida por el PERI en el APR 09.05, “Mutualidad de la Policía”.

2. Los fines específicos de la Junta de Compensación se materializarán en:

- a) Agrupar a los propietarios de terrenos y distribuir equitativamente entre los miembros de la Junta de Compensación las cargas y beneficios resultantes de la actuación.
- b) Llevar a cabo las operaciones jurídicas que han de materializarse en el Proyecto de Compensación.
- c) Ejecutar las obras definidas en el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución, así como las demás obras complementarias que se aprueben por la Asamblea General.

3. Previa aprobación por el Ayuntamiento de la constitución de la Junta de Compensación e inscripción de esta en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid, el cumplimiento de tales fines requerirá:

- A) La aprobación del Proyecto de Compensación.
- B) La tramitación de los expedientes expropiatorios que procedan en los supuestos de no incorporación de propietarios de terrenos comprendidos en la Unidad de Ejecución o de incumplimiento de sus obligaciones por los miembros de la Junta de Compensación, siendo esta beneficiaria en ambos supuestos de la actuación expropiatoria.
- C) Adjudicar y costear las obras de urbanización de la actuación en la forma y cuantía que corresponda, y solicitar su recepción por el Ayuntamiento de Madrid.
- D) Formalizar a favor de la Administración las cesiones previstas en la legislación y el planeamiento urbanísticos.
- E) Interesar del Registro de la Propiedad:
  - a) La constancia, por nota marginal, de la afección al sistema de compensación de los terrenos y derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución, una vez aprobado definitivamente el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación, solicitando la prórroga de dicha nota cuando proceda de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprobaron las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística (RDLH/97).
  - b) La inscripción de las parcelas resultantes, una vez aprobado definitivamente el Proyecto de Compensación por el órgano competente del Ayuntamiento.
- F) Exigir a la Mutualidad de la Policía que asuma las obligaciones derivadas del retorno de los ocupantes legales de inmuebles en el supuesto del artículo 18.2.e) de la LSCM/01.
- G) Llevar a cabo cuantas actuaciones deriven de la ejecución de los proyectos de reparcelación y de expropiación y, en particular, tramitar las actuaciones necesarias ante los tribunales competentes para solicitar el desalojo de los inmuebles ocupados cuya demolición sea necesaria para el cumplimiento de las determinaciones del planeamiento.

4. Con carácter facultativo, la Junta de Compensación podrá:
  - a) Adquirir, poseer, gravar, enajenar o ejercer cualesquiera otros actos de dominio o administración de los bienes constitutivos de su patrimonio.
  - b) Actuar como fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre las fincas aportadas a la actuación a fin de ocuparlas para la realización de las obras previstas en el Proyecto de Urbanización, incluidas las complementarias.
  - c) Solicitar del Ayuntamiento de Madrid la instrumentación de la vía de apremio o su delegación en la Junta de Compensación y la expropiación forzosa para el cobro de las cantidades adeudadas por los miembros de la Junta de Compensación, y acceder, en su caso, a la vía jurisdiccional civil con el mismo fin.
  - d) Formalizar operaciones de crédito para atender los costos de la actuación.
  - e) Interesar la inscripción de la Junta de Compensación en el Registro Mercantil de Madrid para el supuesto de que se emitan obligaciones o se estime conveniente a otros efectos.
  - f) Asumir la gestión y defensa de los intereses de la Junta de Compensación ante las Administraciones Estatal, Autonómica y Municipal, así como ante los jueces y tribunales en todos sus grados y jurisdicciones, y frente a los particulares.
  - g) Solicitar la concesión de los beneficios fiscales aplicables a la gestión urbanística.
  - h) Ejecutar el derecho a exigir de las empresas que prestaren los servicios, salvo en la parte que, según su reglamentación, deban contribuir los usuarios, al reembolso de los gastos de instalación de las redes de agua, energía eléctrica, gas y telefonía.
  - i) En general, el ejercicio de cuantos derechos y facultades le correspondan según las normas legales vigentes.

Art. 5. *Ámbito y delimitación de la Unidad de Ejecución.*—1. El ámbito de la Junta de Compensación lo constituye la Unidad de Ejecución definida por el PERI en el APR 09.05, “Mutualidad de la Policía”, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid 1997.

2. Conforme a lo establecido por el levantamiento topográfico del PERI, la Unidad de Ejecución tiene una superficie de 59.119,39 metros cuadrados y viene definida por estos límites:

- a) Exteriormente: desde el Este, por el eje longitudinal de la avenida del Santo Ángel de la Guarda; desde el Sur, por el lindero con el Cuartel de la Policía Nacional y la intersección con la calle de Francos Rodríguez; desde el Oeste, por el lindero con el Instituto Politécnico “Nuestra Señora de la Paloma”, el parque público municipal y las parcelas números 17, 18, 19 y 38, y desde el Norte, por el lindero con las parcelas números 20, 21, 23 y 38 y dicho parque público.
- b) Interiormente: por el perímetro de las “bolsas” de suelo que constituyen las parcelas números 1, 2 y 31; las parcelas números 3, 4, 5, 6, 7, 8, 32, 33, 34 y 35; la parcela número 10; las parcelas números 9, 11, 12, 13 y 36; las parcelas números 14, 15, 16 y 37, y las parcelas números 22 y 39.

3. La Unidad de Ejecución así delimitada en el PERI se corresponde con las parcelas números 24 a 30, 40 a 42 y V-1 a V-9 de la escritura de parcelación de fecha 20 de septiembre de 1994; en el Registro de la Propiedad se encuentran inscritas las parcelas 24 a 30, formando las fincas registrales números 19.856, 19.858, 19.860, 19.862, 19.864, 19.866 y 19.868, y la parcela número 42 que forma la finca registral número 19.888; las parcelas 40 y 41, así como la totalidad de los viales (V-1 a V-9) forman el resto de finca matriz número 11.781 que, a los efectos de este Proyecto de Compensación, se denominará como parcela número 0.

Art. 6. *Duración.*—La Junta de Compensación estará habilitada para comenzar sus funciones desde su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas y tendrá la duración exigida por el cumplimiento de su objeto hasta su liquidación, sin perjuicio de lo que se prevé en estos Estatutos para el momento de su disolución.

## TÍTULO II

### Administración actuante

Art. 7. *Administración actuante.*—Sin perjuicio de la actuación del Ayuntamiento en la Junta de Compensación en representación de la titularidad litigiosa, conforme al artículo 103 del Reglamento de Gestión Urbanística, es Administración actuante el Ayuntamien-

to de Madrid, ello sin perjuicio de las competencias que legalmente estén atribuidas a la Comunidad de Madrid.

Art. 8. *Facultades.*—Corresponden al Ayuntamiento de Madrid las siguientes facultades:

- a) Tramitar y aprobar definitivamente el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación.
- b) Aprobar la constitución de la Junta de Compensación y solicitar su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid.
- c) Tramitar y aprobar los expedientes de expropiación forzosa de terrenos, en los supuestos previstos en estos Estatutos y en las disposiciones legales de aplicación.
- d) Aplicar o delegar en la Junta de Compensación la instrumentación de la vía de apremio administrativo para que esta pueda recaudar de sus miembros las cuotas de urbanización y exigir el cumplimiento de las obligaciones económicas respecto a la misma, pudiendo formularse contra las liquidaciones recurso de alzada ante el órgano competente del Ayuntamiento.
- e) Resolver los recursos de alzada que se formulen contra los acuerdos de la Asamblea General de la Junta de Compensación.
- f) Fiscalizar la actividad de la Junta de Compensación.
- g) Formalizar la recepción de las obras de urbanización y proceder a su recepción cuando sea solicitada por la Junta de Compensación mediante el otorgamiento de acta, de la que deberá remitir certificación administrativa al Registro de la Propiedad a los efectos procedentes.
- h) Aprobar la disolución de la Junta de Compensación.
- i) Cuantas facultades le estén atribuidas por los Estatutos o las Bases de Actuación o resulten de la normativa legal vigente.

## TÍTULO III

### Junta de Compensación

Art. 9. *Composición.*—La Junta de Compensación se compone de los titulares de terrenos incluidos en el ámbito de actuación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163.2 del Reglamento de Gestión Urbanística.

## TÍTULO IV

### Constitución de la Junta de Compensación

Art. 10. *Acto de constitución.*—1. Dentro de los tres meses siguientes a la notificación del acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación, se procederá al otorgamiento de la escritura pública de constitución de esta.

2. A tal efecto, la Mutualidad de Previsión Social de la Policía designará el notario autorizante y la fecha y hora para el otorgamiento de la escritura pública aludida, notificándolo al Ayuntamiento de Madrid con quince días de antelación.

3. La escritura pública de constitución de la Junta de Compensación deberá contener las siguientes circunstancias:

- a) Comparecientes en el acto.
- b) Relación de todos los miembros, con indicación de sus respectivos domicilios.
- c) Relación de las fincas de las que sean titulares dichos miembros, con indicación de la superficie total de la Unidad de Ejecución y del porcentaje global representado por los comparecientes.
- d) Acuerdo de constitución.
- e) Personas que hayan de constituir el Consejo Rector de la Junta de Compensación, cuya designación se ajustará a lo dispuesto en el artículo 24 de estos Estatutos.

Art. 11. *Aprobación e inscripción.*—1. La copia autorizada de la escritura pública de constitución se presentará al Ayuntamiento de Madrid, adoptándose por el órgano competente de este acuerdo aprobatorio, si procede, de la constitución de la Junta de Compensación.

2. Aprobada dicha constitución, el Ayuntamiento de Madrid elevará certificación del acuerdo, en unión de copia autorizada de la escritura pública de constitución a la Comunidad de Madrid para la



inscripción de la Junta de Compensación en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

## TÍTULO V

### Órganos de gobierno y administración

Art. 12. *Órganos*.—1. Los órganos de gobierno y administración de la Junta de Compensación son:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo Rector.

2. Ejercerán funciones específicas en la Junta de Compensación:

- a) El presidente.
- b) El secretario.

## Capítulo 1

### La Asamblea General

#### SECCIÓN PRIMERA

#### Naturaleza y facultades

Art. 13. *Naturaleza*.—1. La Asamblea General es el órgano de gobierno y administración superior de la Junta de Compensación y estará compuesta por todos los miembros de la misma, quienes decidirán en los asuntos propios de su competencia. La representación del Ayuntamiento de Madrid actúa en nombre propio del Ayuntamiento y en representación de la titularidad litigiosa conforme a lo prevenido por el artículo 103 del RGU.

2. En el supuesto de que cesare la situación litigiosa, el Ayuntamiento de Madrid continuaría como miembro de la Junta de Compensación en representación de los intereses propios de la citada Entidad Local.

3. Los acuerdos de la Asamblea obligan a todos los miembros de la Junta presentes, disidentes y ausentes, sin perjuicio de las acciones jurisdiccionales que puedan ejercitarse contra los mismos y del recurso de alzada ante la Administración actuante.

Art. 14. *Facultades*.—Son facultades de la Asamblea General:

- a) Nombrar y cesar los miembros del Consejo Rector y, en su caso, los censores de cuentas, respondiendo la composición de aquel a la estructura real de la propiedad.
- b) En los supuestos a que se refiere el artículo 26.2, confirmar las designaciones hechas por el Consejo Rector o nombrar los sustitutos hasta la renovación estatutaria del mismo.
- c) Fijar las cuotas de participación de los miembros de la Junta de Compensación.
- d) Disponer de los bienes y derechos de la Junta de Compensación.
- e) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios de la Junta de Compensación.
- f) Aprobar la memoria y cuentas de cada ejercicio económico, previo informe de los censores de cuentas designados por la Asamblea General o, en su caso, de la auditoría externa contratada a tal fin.
- g) Aprobar el Proyecto de Compensación y elevarlo al Ayuntamiento de Madrid para su tramitación y aprobación definitiva por el órgano competente del Ayuntamiento.
- h) Autorizar la formalización de los contratos de obras de urbanización, así como la transmisión o adquisición o gravamen de fincas de titularidad de la Junta de Compensación.
- i) Acordar la formalización de créditos para atender a los costos de la actuación, incluso con garantía hipotecaria de los bienes afectados.
- j) Adjudicar, a propuesta del Consejo Rector, la ejecución de las obras de urbanización, comprendiendo el acuerdo correspondiente las condiciones y la forma de retribución al adjudicatario.
- k) Aprobar, en su caso, las modificaciones de los Estatutos y Bases de la Junta de Compensación y elevar la correspondiente propuesta al Ayuntamiento de Madrid para su pertinente tramitación.
- l) Solicitar del Ayuntamiento de Madrid la tramitación del expediente para la aprobación de la disolución y liquidación de la Junta de Compensación.

m) Acordar la formulación de demandas y de recursos ordinarios, especiales y extraordinarios, así como seguir los procedimientos contenciosos ante cualquier jurisdicción, y, en general, ejercer todas las facultades previstas en las Leyes procesales de aplicación, incluso allanarse, desistir y transigir, en el supuesto de que estas acciones no hayan sido ejercitadas por el Consejo Rector, previo requerimiento de la propia Asamblea General.

n) Cuantas correspondan legal o reglamentariamente a la Junta de Compensación y no hayan sido atribuidas al Consejo Rector por estos Estatutos o delegadas en el mismo por acuerdos de la Asamblea General.

#### SECCIÓN SEGUNDA

#### Clases de asambleas y derecho de asistencia

Art. 15. *Clases de Asamblea General*.—Las Asambleas Generales podrán ser ordinarias o extraordinarias.

Art. 16. *Asamblea General Ordinaria*.—1. Dentro del primer semestre de cada año se celebrará sesión para censurar la gestión de la Junta de Compensación y aprobar, en su caso, la memoria y cuentas del ejercicio económico anterior.

2. En las reuniones de la Asamblea General ordinaria podrán adoptarse acuerdos sobre cualesquiera otros asuntos que figuren en el orden del día.

3. En caso de urgencia y con arreglo a lo dispuesto en el artículo 21.4 siguiente, podrá la Asamblea General ordinaria conocer y resolver sobre asuntos no incluidos en el orden del día.

Art. 17. *Asamblea General extraordinaria*.—1. Toda reunión de la Asamblea General que no sea de las señaladas en el artículo anterior tendrá la consideración de Asamblea General extraordinaria.

2. La Asamblea General extraordinaria se reunirá cuando el Consejo Rector lo acuerde o cuando lo soliciten al presidente de la Junta de Compensación miembros de la misma que representen, al menos, el 40 por 100 del total de las cuotas, debiendo expresarse en este supuesto los asuntos a tratar.

3. En las reuniones de la Asamblea General extraordinaria solamente podrán adoptarse acuerdos sobre los asuntos que figuren en el orden del día.

Art. 18. *Derecho de asistencia*.—1. Podrán asistir a las reuniones de la Asamblea General las personas físicas o quienes acrediten poder notarial bastante otorgado por estas y los representantes de las personas jurídicas en quienes concurra la cualidad de miembro de la Junta de Compensación.

Asimismo, podrán asistir a las sesiones de la Asamblea General los miembros del Consejo Rector.

2. La presentación del documento justificativo de la representación al secretario de la Junta de Compensación será requisito indispensable para la asistencia y participación en la Asamblea General.

#### SECCIÓN TERCERA

#### Convocatoria y constitución

Art. 19. *Convocatoria*.—1. Las reuniones de la Asamblea General serán convocadas, previo acuerdo del Consejo Rector y por orden del presidente de la Junta de Compensación, mediante escrito del secretario de la misma remitido con quince días naturales de antelación, cuando menos, a la fecha en que hayan de celebrarse por cualquier medio que permita acreditar la recepción y el contenido de la notificación al interesado y, en su defecto, por burofax o conducto notarial, reputándose válidas estas siempre que se dirijan al domicilio que se haya dejado designado.

En caso de urgencia, la convocatoria de Asamblea General extraordinaria podrá decidirse por el presidente de la Junta de Compensación sin necesidad de acuerdo previo del Consejo Rector.

2. La celebración de Asamblea General extraordinaria, a petición de miembros de la Junta de Compensación, habrá de ser acordada por el Consejo Rector dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación de la solicitud en el domicilio de la Junta de Compensación, y la reunión deberá tener lugar dentro de los treinta días naturales siguientes a la adopción de dicho acuerdo.

3. La convocatoria de la Asamblea General señalará lugar, fecha y hora de la reunión, así como los asuntos incluidos en el orden del día que han de someterse a conocimiento y resolución de la misma.



4. La convocatoria de la Asamblea General ordinaria contendrá, además de la indicación de que en el domicilio de la Junta de Compensación, estarán a disposición de los miembros de esta, en horas hábiles de oficina y hasta el día anterior a la reunión, la memoria y cuentas del ejercicio económico precedente, o el presupuesto para el ejercicio económico siguiente.

Cuando, a juicio del presidente de la Junta de Compensación, proceda el conocimiento anticipado por los miembros de la misma de los antecedentes documentales relativos a asuntos que han de someterse a la Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, se hará en la convocatoria la advertencia de su disponibilidad previa.

Art. 20. *Constitución*.—1. La Asamblea General, ordinaria o extraordinaria, quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurren a ella, por sí o por representación, miembros de la Junta de Compensación que representen, al menos, el 50 por 100 del total de las cuotas.

A tal fin, el secretario de la Junta de Compensación o quien ejerza accidentalmente tales funciones, procederá a comprobar la legitimación de los asistentes, elaborando la relación de estos y cuantificando la cuota global correspondiente a los titulares presentes y representados.

2. Transcurrida media hora sin alcanzar el quórum indicado se entenderá válidamente constituida la Asamblea General, en segunda convocatoria, cualquiera que sea el porcentaje de cuotas de participación presentes.

3. Si, hallándose presentes o representados la totalidad de los miembros de la Junta de Compensación, acordasen por unanimidad celebrar Asamblea General, quedará esta válidamente constituida sin necesidad de previa convocatoria, pudiendo adoptarse cualesquiera acuerdos relacionados con el objeto de la Junta de Compensación.

4. Se admitirá la presencia de un notario en la Asamblea por acuerdo del Consejo Rector o, si lo solicitan, con cinco días de antelación, como mínimo, a la fecha de la reunión, miembros que representen, también como mínimo, el 25 por 100 de las cuotas. Los honorarios del notario serán abonados en el primer caso por la Junta y en el segundo por quienes hayan solicitado sus servicios, y las copias del acta notarial por quien solicite su expedición. Análogo procedimiento se seguirá para la presencia de asesores técnicos y jurídicos, cuyo número no podrá exceder de dos, salvo que su presencia se haga a requerimiento del Consejo Rector.

#### SECCIÓN CUARTA

##### Acuerdos

Art. 21. *Adopción de acuerdos*.—1. El presidente de la Junta de Compensación presidirá la Asamblea General, dirigirá los debates y aclarará los asuntos suficientemente considerados, pasando a la votación de acuerdo, si procediere.

En caso de ausencia del presidente de la Junta de Compensación, asumirá tales funciones el que se designe a tal efecto por la Asamblea General entre los concurrentes antes de iniciarse la sesión.

2. Actuará como secretario de la Asamblea General el de la Junta de Compensación y, en caso de ausencia, se designará por la Asamblea General entre los concurrentes la persona que haya de ejercer accidentalmente tal función.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de cuotas de participación, presentes o representadas, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el número 5 siguiente.

4. Solamente podrán ser considerados y resueltos los asuntos enumerados en el orden del día, sin que sean válidos los acuerdos adoptados sobre otras materias. No obstante, previa declaración de urgencia mediante acuerdo adoptado por miembros, presentes o representados, que representen, al menos, el 60 por 100 de las cuotas de participación, podrá someterse a su conocimiento y resolución asuntos no incluidos en el orden del día de la Asamblea General ordinaria.

5. Los acuerdos de aprobación del Proyecto de Compensación, de modificación de los Estatutos y Bases de Actuación, de cese anticipado de miembros del Consejo Rector y de enajenación de bienes inmuebles propiedad de la Junta de Compensación requerirán, en todo caso, el voto favorable de miembros de la misma que representen, por lo menos, el 50 por 100 de las cuotas de participación en la misma.

5. Los acuerdos de la Asamblea General serán inmediatamente ejecutivos, siempre que hayan sido adoptados con arreglo a lo dispuesto en estos Estatutos.

Art. 22. *Actas y certificaciones*.—1. De cada sesión de la Asamblea General se levantará acta por el secretario de la Junta de Compensación o por quien hubiere ejercido accidentalmente las funciones de secretario de la Asamblea General, en la que se hará constar el resultado de las votaciones celebradas y los acuerdos adoptados, pudiendo aprobarse en la misma sesión.

2. Dichas actas, una vez aprobadas, figurarán en el libro de actas de la Asamblea General, diligenciado por el presidente y el secretario de la Junta de Compensación, y serán firmadas por el presidente y el secretario de la Junta de Compensación o quienes hubieren ejercido accidentalmente dichas funciones en la Asamblea General y los dos interventores designados al efecto.

3. Una vez aprobada el acta de la sesión se procederá por el secretario a notificar los acuerdos adoptados en el plazo de diez días naturales.

4. A solicitud de los miembros de la Junta de Compensación o de los órganos administrativos o jurisdiccionales, deberá el secretario de la Junta de Compensación, con el visto bueno del presidente de la misma, expedir certificaciones del contenido del libro de actas de la Asamblea General.

## Capítulo 2

### El Consejo Rector

#### SECCIÓN PRIMERA

##### Naturaleza, composición, facultades y duración del cargo

Art. 23. *Naturaleza*.—El Consejo Rector es el órgano de gobierno y administración permanente de la Junta de Compensación sujeto a la superior competencia de la Asamblea General.

Art. 24. *Composición*.—1. El Consejo Rector estará compuesto por un mínimo de tres miembros, formando parte del mismo el presidente, el secretario y los vocales designados para cada período electivo.

El primer Consejo Rector se elegirá en la primera Asamblea General que se celebre y será el primer punto del orden del día de la misma, con objeto de que las personas designadas como presidente y secretario asuman inmediatamente sus correspondientes funciones en aquella.

Todos los cargos del Consejo Rector, excepto el de secretario, deberán recaer en personas que sean miembros de la Junta de Compensación.

Aquellos afectados que por sí o agrupadamente representen un 15 por 100 del total de las cuotas de la Junta de Compensación, podrán designar por sí un vocal.

2. La representación de los miembros del Consejo Rector para concurrir a las reuniones de este sólo podrá otorgarse a favor de alguno de los restantes componentes del mismo; siendo suficiente la designación en escrito dirigido al presidente de la Junta de Compensación.

Art. 25. *Facultades*.—1. Corresponden al Consejo Rector las más amplias facultades de gestión y representación de los intereses de la Junta de Compensación, sin más limitaciones que la necesidad de someter al previo conocimiento y resolución de la Asamblea General los asuntos que estatutariamente estén reservados a esta o por la misma se avoquen.

2. Serán funciones específicas del Consejo Rector:

- Acordar la convocatoria de las reuniones de la Asamblea General.
- Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- Proponer a la Asamblea General el presupuesto ordinario anual de ingresos y gastos, así como los presupuestos extraordinarios, y aplicarlos en la medida correspondiente.
- Elevar a la Asamblea General la memoria y cuentas correspondientes a cada ejercicio económico.
- Determinar el procedimiento para contratar las obras que hubiere de ejecutar la Junta de Compensación y elevar a la Asamblea General la propuesta pertinente de adjudicación, condiciones y forma de retribución al adjudicatario de las mismas.

- f) Instar al Ayuntamiento de Madrid la expropiación forzosa de terrenos localizados en la Unidad de Ejecución cuyos propietarios hubieren incumplido sus obligaciones, y en el supuesto de incumplimiento por miembros de la Junta de Compensación que ostenten sus derechos dominicales en régimen de cotitularidad, el expediente expropiatorio correspondiente se instará exclusivamente respecto a la cuota indivisa del cotitular que, en su caso, incumpliese sus obligaciones.
- g) Administrar los recursos económicos de la Junta de Compensación, autorizando pagos, cobros y liquidaciones, cualesquiera que sea su causa o naturaleza jurídica, en ejecución de las disposiciones adoptadas, en su caso, por la Asamblea General.
- h) Abrir, mantener, disponer y cancelar cuentas y depósitos en establecimientos bancarios o de crédito, y realizar en ellos cuantas operaciones sean precisas para la actividad de la Junta de Compensación, así como operaciones con la Hacienda Pública en cualesquiera de sus cajas, con bancos de carácter oficial y privado, cajas de ahorro, sociedades, empresas, particulares, etcétera, todo ello con arreglo a las instrucciones acordadas, en su caso, por la Asamblea General.
- i) Proponer a la Asamblea General la aprobación de las cuotas de participación correspondientes a los miembros de la Junta de Compensación, así como las modificaciones que fueren pertinentes.
- j) Acordar la cuantía de las aportaciones económicas a satisfacer por los miembros de la Junta de Compensación en función de las previsiones presupuestarias y de las cuotas de participación de aquellos, y requerir el pago de las cantidades precisas para atender los gastos de actuación, fijando la forma y plazo en que han de satisfacerse, así como proceder contra los miembros morosos para hacer efectivo el pago de las cantidades adeudadas.
- k) Acordar la constitución de las garantías económicas que se exijan por el Ayuntamiento de Madrid para asegurar el cumplimiento de las obligaciones urbanísticas de la Junta de Compensación.
- l) Solicitar del Ayuntamiento de Madrid la recepción de las obras de urbanización de la Unidad de Ejecución.
- m) Acordar la formulación de demandas y de recursos ordinarios, especiales y extraordinarios, así como seguir los procedimientos contenciosos ante cualquier jurisdicción, y, en general, ejercer todas las facultades previstas en las Leyes procesales de aplicación, incluso allanarse, desistir y transigir, dando cuenta en estos supuestos a la Asamblea General, y acordar el otorgamiento de poderes a favor de abogados y procuradores a tales fines, asumiéndose esta facultad por la Asamblea General en el supuesto de que, al requerimiento de esta, no sea ejercitada por el Consejo Rector.
- n) Acordar el traslado del domicilio de la Junta de Compensación.
- o) Cuantas facultades resulten de los presentes Estatutos, de los acuerdos de la Asamblea General o de la legislación urbanística.

Art. 26. *Duración del cargo.*—1. El nombramiento de miembro electivo del Consejo Rector tendrá una duración de tres años, pudiendo procederse a la reelección indefinida por períodos iguales, en virtud de acuerdo expreso de la Asamblea General.

2. En caso de fallecimiento, renuncia, pérdida de la condición de miembro de la Junta de Compensación o incapacidad de uno o más miembros electivos del Consejo Rector, podrá este designar a quienes hayan de sustituirles hasta la primera sesión de la Asamblea General en la que se tomará conocimiento de aquellas situaciones, pudiendo ratificar las designaciones realizadas o nombrar a la persona o personas que hayan de sustituirles hasta la renovación estatutaria del mismo.

#### SECCIÓN SEGUNDA

##### Convocatoria y constitución

Art. 27. *Convocatoria.*—1. El Consejo Rector se reunirá cuantas veces sea necesario para los intereses de la Junta de Compensación, a iniciativa de su presidente o a petición de la mayoría de sus miembros.

2. La convocatoria, con indicación de los asuntos a tratar y del lugar, fecha y hora de la sesión, será cursada por el secretario de la

Junta de Compensación con un mínimo de cinco días naturales de antelación, y, en caso de urgencia, con veinticuatro horas.

Art. 28. *Constitución.*—1. El Consejo Rector quedará válidamente constituido cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mayoría de sus miembros.

2. Si, estando presentes o representados la totalidad de los miembros del Consejo Rector, acordaren celebrar sesión del mismo, podrá llevarse a cabo esta sin previa convocatoria y adoptar cualesquiera acuerdos en las materias de su competencia.

#### SECCIÓN TERCERA

##### Acuerdos y actas

Art. 29. *Adopción de acuerdos.*—1. El presidente del Consejo Rector presidirá las sesiones de este, actuando como secretario el del citado órgano.

2. En caso de ausencia del presidente de la Junta de Compensación se designará por el Consejo Rector entre los presentes, antes de iniciarse la sesión.

3. En caso de ausencia del secretario de la Junta de Compensación, se designará por el Consejo Rector entre los presentes, antes de iniciarse la sesión, la persona que haya de ejercer accidentalmente tales funciones.

4. Los acuerdos del Consejo Rector serán adoptados por mayoría de votos, presentes o representados, reconociéndose calidad de voto dirimente al del presidente en caso de empate, y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos pertinentes.

5. Solamente podrán ser considerados y resueltos los asuntos enumerados en el orden del día, sin que sean válidos los acuerdos adoptados sobre otras materias.

Art. 30. *Actas y certificaciones.*—1. De cada sesión del Consejo Rector se levantará acta por el secretario de la Junta de Compensación o quien hubiere ejercido accidentalmente tales funciones en la sesión, en la que se harán constar el resultado de las votaciones celebradas y los acuerdos adoptados, procediéndose a su aprobación en la sesión siguiente en dicho órgano.

2. Dichas actas, una vez aprobadas, figurarán en el Libro de Actas del Consejo Rector, diligenciado por el presidente y el secretario de la Junta de Compensación, y serán firmadas por quienes hubieren desempeñado tales funciones en la sesión del Consejo Rector.

#### Capítulo 3

##### El presidente

Art. 31. *Nombramiento.*—El presidente del Consejo Rector, que lo será también de la Junta de Compensación y de la Asamblea General, se designará por acuerdo del Consejo Rector entre los miembros electos del mismo, cuando proceda estatutariamente.

Art. 32. *Duración del cargo.*—El cargo de presidente tendrá una duración de tres años.

Art. 33. *Funciones.*—Serán funciones del presidente:

- a) Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Rector y dirigir las deliberaciones.
- b) Notificar a los órganos administrativos y jurisdiccionales competentes los acuerdos que hayan de surtir efecto ante los mismos.
- c) Ostentar la plena representación judicial y extrajudicial de la Junta de Compensación y de sus órganos de gobierno y administración, pudiendo otorgar poderes notariales a favor de cualesquiera personas, previa autorización del Consejo Rector, para el ejercicio de dicha representación.
- d) Autorizar las actas de la Asamblea General y del Consejo Rector a cuyas sesiones asista, las certificaciones que se expida y cuantos documentos lo requieran.
- e) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo Rector.
- f) Realizar toda clase de actuaciones y formular escritos de cualquier naturaleza ante los órganos de la Administración Pública, así como respecto a los particulares, sin perjuicio de las competencias de la Asamblea General y del Consejo Rector.
- g) Otorgar poderes notariales a favor de abogados y procuradores para actuaciones jurisdiccionales.

- h) Cuantas sean inherentes a su cargo, le sean delegadas por la Asamblea General o el Consejo Rector y redunden en beneficio de la Junta de Compensación.

## Capítulo 4

### El secretario

Art. 34. *Nombramiento*.—El secretario del Consejo Rector, que lo será también de la Junta de Compensación, será designado por la Asamblea General entre personas ajenas a la Junta y tendrá voz, pero no voto.

Art. 35. *Duración del cargo*.—El cargo de secretario tendrá una duración de tres años, pudiendo procederse a su reelección indefinidamente por períodos iguales, en virtud de acuerdo expreso.

Art. 36. *Funciones*.—Serán funciones del secretario:

- Asistir a las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Rector, levantando actas de las mismas.
- Transcribir las actas de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Rector, una vez aprobadas, en los Libros de Actas diligenciadas al efecto.
- Expedir certificaciones del contenido de los Libros de Actas, con el visto bueno del presidente de la Junta de Compensación.
- Cuantas sean inherentes a su cargo o le sean asignadas por la Asamblea General o el Consejo Rector.

## TÍTULO VI

### Derechos y obligaciones de los miembros

Art. 37. *Derechos*.—Son derechos de los miembros de la Junta de Compensación:

- Ejercer el derecho a urbanizar previsto en la legislación vigente por medio de la Junta de Compensación.
- Ostentar las facultades dominicales que les correspondan sobre los bienes de su propiedad, tanto de las fincas aportadas como de las parcelas resultantes adjudicadas en el Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución.
- Tener garantizada la distribución equitativa de los beneficios y cargas resultantes de la actuación urbanística por medio del Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución.
- Concurrir a las reuniones de la Asamblea General e intervenir en la adopción de acuerdos proporcionalmente a sus respectivas cuotas de participación.
- Participar como elector y candidato, en su caso, en la designación de los miembros electivos del Consejo Rector.
- Enajenar, gravar o realizar cualesquiera otros actos de dominio o administración de los terrenos de su propiedad, quedando subrogado el adquirente en los derechos y obligaciones del transmitente dentro de la Junta de Compensación, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 44 de estos Estatutos.
- Adquirir la titularidad, individual o en copropiedad de la parcela o parcelas que les sean adjudicadas en el Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución, así como percibir, en su caso, las compensaciones en metálico procedentes. Cuando el Ayuntamiento de Madrid actúe en representación de la titularidad litigiosa, los derechos derivados de este artículo se ejercerán en régimen de fiducia a favor de la repetida titularidad litigiosa.
- Impugnar los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno y administración de la Junta de Compensación, en la forma y con los requisitos establecidos en estos Estatutos.
- Ser informado en todo momento, previa petición por escrito al secretario de la Junta de Compensación, de las actividades de esta, de los aspectos económicos de la actuación y demás circunstancias relacionadas con el cumplimiento de su objeto estatutario.
- Solicitar al Consejo Rector la adopción del acuerdo de instar la cancelación en el Registro de la Propiedad de las afecciones económicas de la parcela o parcelas que le hubieren sido adjudicadas en el Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución, una vez cumplidas íntegramente sus obligaciones económicas en el seno de la Junta de Compensación.
- Percibir, al tiempo de la disolución de la Junta de Compensación, la parte de patrimonio de esta, si lo hubiere, que le corresponda por su cuota de participación.

- I) Los demás derechos que les correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos y en las Bases de Actuación de la Junta de Compensación, así como en las disposiciones legales vigentes.

Art. 38. *Obligaciones*.—1. Serán obligaciones de los miembros de la Junta de Compensación, además de los deberes enunciados en la legislación urbanística, las siguientes:

- Observar las prescripciones del planeamiento urbanístico vigente y de los Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación.
- Cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o el Consejo Rector y acatar la autoridad de sus representantes, sin perjuicio de los recursos a que hubiere lugar.
- Determinar en el momento de su incorporación a la Junta de Compensación un domicilio a efecto de notificaciones, reputándose bien practicada cualquier notificación que al citado domicilio se dirija en tanto no se comunique por el interesado su cambio, con indicación del nuevo, al secretario de la Junta de Compensación.
- Satisfacer puntualmente las cantidades necesarias para atender los gastos ordinarios y extraordinarios de la Junta de Compensación, en función de las respectivas cuotas de participación acordadas por la Asamblea General. Sin perjuicio de las obligaciones que tenga el titular que finalmente resulte tras la resolución del litigio entre la Mutualidad de Previsión Social de la Policía y el Estado, el Ayuntamiento de Madrid, en su condición de representante de la titularidad litigiosa, no asumirá gasto de ningún tipo por su participación en la Junta de Compensación.
- Cumplir las obligaciones y cargas impuestas por la legislación vigente en el sistema de compensación, afectándose los terrenos de su propiedad comprendidos en la Unidad de Ejecución al cumplimiento de aquella.
- Consentir que la Junta de Compensación ponga a disposición de quien realice las obras de urbanización los terrenos sobre los que se vayan a ejecutar aquellas, así como los que sea necesario ocupar temporalmente al indicado fin, sin que ello signifique merma alguna de sus derechos en el sistema de compensación, absteniéndose de promover interdictos de retener y recobrar la posesión de dichos terrenos.

2. La condición de miembro de la Junta de Compensación es inherente a la titularidad de bienes localizados en la Unidad de Ejecución, por lo que la transmisión *inter vivos* o *mortis causa* de la propiedad de aquellos opera con carácter automático la subrogación del adquirente en los derechos y obligaciones del transmitente, aunque no se haga constar expresamente dicha circunstancia en el título.

A tal efecto, el adquirente en las transmisiones *inter vivos* o el heredero en las *mortis causa*, deberá acreditar la adquisición mediante copia autorizada de la escritura pública otorgada o con certificación registral de dominio y cargas, y en tanto no se haya producido dicha entrega en la Secretaría de la Junta de Compensación, no será reconocido el carácter de miembro de esta del nuevo titular o titulares.

3. Si en la escritura pública de transmisión *inter vivos* de la propiedad retuviere el transmitente los derechos y obligaciones consecuentes a la cualidad de miembro de la Junta de Compensación, seguirá este ostentando dicho carácter, sin que el adquirente se incorpore a la misma.

Art. 39. *Cuotas de participación*.—1. Las cuotas de participación de los miembros de la Junta de Compensación serán proporcionales a la superficie real de las fincas aportadas a la actuación o, en su caso, a los derechos de aprovechamiento de que sean titulares.

Durante la tramitación administrativa del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación y hasta la aprobación definitiva del Proyecto de Compensación, tanto la superficie estimada de las fincas aportadas como la cuota correspondiente tienen carácter provisional.

La aprobación definitiva del Proyecto de Compensación establecerá definitivamente las superficies reales respectivas con arreglo a lo dispuesto en el epígrafe 2.2.2 de la base segunda de las Bases de Actuación.

2. Una vez constituida la Junta de Compensación se procederá al señalamiento de las cuotas de participación provisionales mediante acuerdo de la Asamblea General.



3. El ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de la Junta de Compensación habrán de referirse en cada momento a la cuantía de las cuotas de participación asignadas por acuerdo de la Asamblea General.

Art. 40. *Gestión de Fondos.*—Los fondos de la Junta de Compensación serán custodiados en el establecimiento bancario designado por la Asamblea General o, en su defecto, por el Consejo Rector, a nombre de la Junta de Compensación. Para disponer de fondos de la misma será preceptiva la intervención mancomunada de dos miembros del Consejo Rector de los que cuenten con firma en el banco, debiendo ser, en todo caso, uno de ellos el presidente.

## TÍTULO VII

### Régimen económico

Art. 41. *Ejercicio.*—1. El ejercicio económico de la Junta de Compensación coincidirá con el año natural.

2. No obstante, el primer ejercicio económico será el que medie entre la fecha de constitución de la Junta de Compensación y el último día del año natural en que haya tenido lugar.

Art. 42. *Ingresos.*—Serán ingresos de la Junta de Compensación:

- Las aportaciones económicas de sus miembros, con la salvedad expresada respecto del Ayuntamiento de Madrid en el artículo 38.d) de los presentes Estatutos.
- Las subvenciones, créditos y cualesquiera otros bienes que se reciban.
- El producto de la enajenación o arrendamiento de los bienes de su propiedad.
- Las participaciones e ingresos que procedan de convenios formalizados con otras entidades u organismos o con particulares para la realización de fines urbanísticos.
- Los pagos hechos por terceros en virtud de cualesquiera causas.

Art. 43. *Gastos.*—1. Serán gastos de la Junta de Compensación los de:

- Gestión de la promoción y los derivados de la iniciativa de la actuación urbanística, comprendidos los eventuales convenios de colaboración externa que, en su caso, puedan formalizarse.
- Costes de las obras de urbanización de la actuación, en la forma y cuantía que corresponda.
- Expropiación de bienes y derechos de los propietarios no incorporados a la Junta de Compensación o de los miembros de esta que incumplieren sus obligaciones.
- Indemnizaciones correspondientes al valor de las obras, edificaciones, instalaciones y plantaciones, así como de perjuicios por traslado de actividades económicas, incompatibles con el planeamiento urbanístico.
- Honorarios profesionales correspondientes a los instrumentos de planeamiento y de gestión, así como costes de los servicios de asesoramiento de la actuación urbanística.
- Funcionamiento de los órganos de gobierno y administración y los consecuentes a la actividad de la Junta de Compensación.
- Cuanto vengán exigidos por el cumplimiento del objeto de la Junta de Compensación.

2. Para atender a los gastos de la actuación se realizarán por los miembros de la Junta de Compensación las aportaciones económicas correspondientes requeridas por el Consejo Rector. Sin perjuicio de las obligaciones que tenga el titular que finalmente resulte tras la resolución del litigio entre la Mutualidad de Previsión Social de la Policía y el Estado, el Ayuntamiento de Madrid, en su condición de representante de la titularidad litigiosa, no asumirá gasto de ningún tipo por su participación en la Junta de Compensación.

Art. 44. *Pago de aportaciones.*—1. En defecto de acuerdo expreso del Consejo Rector, el ingreso de las cantidades a satisfacer por los miembros de la Junta de Compensación se realizará en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la notificación al interesado del requerimiento de pago, y transcurrido dicho plazo sin hacer efectivo el abono, se incurrirá automáticamente en un recargo del tipo del interés de dinero señalado en la Ley de los Presupuestos Generales del Estado vigente en la anualidad de la cantidad no satisfecha.

2. Transcurrido el plazo de un mes indicado en el número 1 anterior sin haberse efectuado el pago, el Consejo Rector procederá

por vía judicial, o bien, instando del Ayuntamiento de Madrid la actuación expropiatoria pertinente o la aplicación o delegación de facultades para el cobro por la vía de apremio administrativo, a cuyo efecto se expedirá por el secretario de la Junta de Compensación, con el visto bueno de su presidente y a los indicados fines, la correspondiente certificación que tendrá eficacia ejecutiva.

3. En el supuesto de instrumentarse la vía expropiatoria, el pago de las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación, con los intereses y recargos procedentes, realizado en cualquier momento anterior al levantamiento del acta de ocupación, dará lugar a la cancelación del expediente expropiatorio.

4. Consideración especial de la propiedad litigiosa existente:

- 4.1. Sin perjuicio de las obligaciones que tenga el titular que finalmente resulte tras la resolución del litigio entre la Mutualidad de Previsión Social de la Policía y el Estado, el Ayuntamiento de Madrid, en su condición de representante de la titularidad litigiosa, no asumirá gasto de ningún tipo por su participación en la Junta de Compensación.
- 4.2. Se pospone el pago de las cuotas litigiosas al momento y a cargo de la determinación de su titular final.
- 4.3. En caso de que dichas cuotas hayan sido abonadas anticipadamente por quien no resulte titular definitivo de la propiedad litigiosa, cabrá repetir las cantidades adelantadas, con sus intereses desde la fecha del anticipo, frente al definitivo titular.

## TÍTULO VIII

### Régimen jurídico

Art. 45. *Vigencia de los Estatutos.*—1. Los presentes Estatutos, una vez aprobado definitivamente por el órgano competente del Ayuntamiento el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación e inscrita esta en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid, tendrán carácter obligatorio para los miembros de aquella y para la Administración, así como plena eficacia frente a terceros.

2. Cualquier modificación de los Estatutos que por la Asamblea General se acuerde requerirá los mismos trámites de aprobación e inscripción indicados en el número 1.

Art. 46. *Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.*—En el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid, además de la inscripción de la Junta de Compensación, constarán las modificaciones que se produzcan en los Estatutos de esta y las designaciones de los miembros del Consejo Rector, a cuyo objeto y a solicitud de la Junta de Compensación, el Ayuntamiento de Madrid dará traslado al citado Registro de tales modificaciones o cambios.

Art. 47. *Naturaleza jurídico-administrativa.*—1. Tendrán naturaleza jurídico-administrativa todas las cuestiones que se susciten con ocasión y como consecuencia de los actos regulados en la legislación urbanística aplicable en el sistema de compensación.

2. En su caso, será procedente la vía interdictal civil.

Art. 48. *Ejecutividad de actos y acuerdos.*—Los actos y acuerdos de los órganos de gobierno y administración de la Junta de Compensación serán inmediatamente ejecutivos, salvo aquellos que precisen autorización ulterior de los órganos urbanísticos, ello sin perjuicio de los recursos pertinentes.

Art. 49. *Recursos.*—1. Los acuerdos del Consejo Rector podrán ser impugnados por los miembros de la Junta de Compensación ante la Asamblea General dentro del plazo de un mes siguiente a la notificación de aquellos, mediante la presentación del recurso correspondiente en el domicilio de la Junta de Compensación.

No serán impugnables los acuerdos del Consejo Rector que constituyen propuestas a la Asamblea General, sean actos de mero trámite o inherentes al funcionamiento de la Junta de Compensación o sean adoptados en ejecución de los acuerdos de la Asamblea General.

2. En el supuesto de no notificarse al interesado, en el plazo de tres meses a partir de la presentación del recurso, acuerdo alguno de la Asamblea General resolviendo aquel, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía ante el Ayuntamiento de Madrid, cuyo recurso de alzada habrá de presentarse ante esta dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al del vencimiento del plazo de tres meses antes señalado.



3. Contra los acuerdos expresos de la Asamblea General podrá formularse recurso de alzada ante el Ayuntamiento de Madrid, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acuerdo al interesado.

4. No podrán ser recurridos los acuerdos de la Asamblea General por los miembros de la Junta de Compensación que, por sí o por representación, hubieren votado a favor en la sesión en que fueron aprobados.

5. El Ayuntamiento de Madrid concederá trámite de audiencia a la Junta de Compensación, y a solicitud de esta o del recurrente podrá recibir el recurso a prueba antes de adoptar el acuerdo correspondiente.

6. La interposición del recurso ante el Ayuntamiento de Madrid no producirá la suspensión de la ejecutividad de los acuerdos expresos o tácitos de la Asamblea General, salvo que aquella lo acordase, pudiendo establecer, en tal caso, de oficio o a instancia de la Junta de Compensación la garantía económica a prestar por el recurrente.

7. Contra el acuerdo de la Asamblea General de la Junta de Compensación de aprobación del Proyecto de Compensación no cabrá recurso de alzada ante el Ayuntamiento, al tratarse de un acto de mero trámite, pudiendo presentarse ante el Ayuntamiento de Madrid escritos de alegaciones a dicho acuerdo de la Asamblea General, que tendrán el mismo tratamiento que aquellos que se presenten durante el trámite de información pública previsto en el artículo 88.1.1 de la LSCM/01, y que se resolverán en el acuerdo municipal por el que se apruebe definitivamente el Proyecto de Compensación.

8. Los miembros de la Junta de Compensación podrán utilizar cualesquiera otros recursos que estimen pertinentes de conformidad a la normativa legal aplicable.

9. El acuerdo que resuelva el recurso de alzada o la desestimación de este será susceptible de recurso en vía contencioso-administrativa.

## TÍTULO IX

### Disolución y liquidación

Art. 50. *Disolución*.—1. La Junta de Compensación se disolverá una vez cumplido el objeto enunciado en el artículo 4 de estos Estatutos, siempre y cuando a dicha fecha haya sido resuelta por sentencia firme o acuerdo extrajudicial la titularidad litigiosa entre el Estado y la Mutualidad de Previsión Social de la Policía.

También podrá disolverse anticipadamente por mandato judicial.

2. La disolución de la Junta de Compensación requerirá acuerdo unánime de la Asamblea General, el cual no podrá ser adoptado hasta que se han formalizado por el Ayuntamiento de Madrid la recepción de todas las obras de urbanización ejecutadas y estén cumplidas las demás obligaciones de la Junta de Compensación.

3. El procedimiento de disolución de la Junta de Compensación se iniciará mediante acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento, a solicitud de aquella, el cual se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en uno de los periódicos de mayor difusión de esta.

Durante el plazo de treinta días hábiles, contados desde la última de las publicaciones aludidas, podrán formularse alegaciones ante el Ayuntamiento de Madrid, y transcurrido dicho plazo, se dictará resolución por el órgano competente del Ayuntamiento aprobando o denegando la disolución de la Junta de Compensación con el mismo trámite de publicidad.

4. El Ayuntamiento de Madrid, en el supuesto de haber sido acordada la disolución, dará traslado de la resolución al Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Comunidad de Madrid, a fin de proceder a la cancelación de la inscripción de la Junta de Compensación en el citado Registro.

Art. 51. *Liquidación*.—Acordada válidamente por la Asamblea General la disolución de la Junta de Compensación y obtenida la aprobación del órgano competente del Ayuntamiento, la Asamblea General designará una Comisión Liquidadora.

Antes de proceder a la liquidación habrá de comprobarse si en el Proyecto de Compensación se hubieran planteado discrepancias en orden a la titularidad de los derechos que hubieran dado lugar a calificarlos de titularidad litigiosa, en cuyo caso, será presupuesto necesario de la liquidación la determinación de dicha titularidad litigiosa.

Art. 52. *Destino del patrimonio*.—Terminadas las operaciones de liquidación, el patrimonio de la Junta de Compensación, si lo hu-

biere, se distribuirá entre los miembros de la misma en proporción a las cuotas de participación en aquella.

## TÍTULO X

### Conservación de las obras de urbanización

Art. 53. *Conservación y recepción de las obras de urbanización*.—Las obras de urbanización, en su totalidad o por fases, serán conservadas por la Junta de Compensación hasta su entrega total al Ayuntamiento de Madrid.

Producida la recepción definitiva, la conservación y mantenimiento de dichas obras corresponderá al Ayuntamiento de Madrid.

### BASES DE ACTUACIÓN

#### Base primera. Generalidades

1.1. Normativa.—La actividad de la Junta de Compensación “Mutualidad de la Policía” se regirá por lo establecido en los Estatutos de la misma y en las presentes Bases de Actuación, y en lo no previsto por unos y otras, por la siguiente normativa, en la medida en que resulte de aplicación:

- A) Normativa urbanística autonómica:
  - a) Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (LSCM/01).
  - b) Ley 14/2001, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.
- B) Normativa urbanística estatal:
  - a) Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones (LRSV/98).
  - b) Real Decreto-Ley 4/2000, de 23 de junio, de Medidas Urgentes de Liberalización en el Sector Inmobiliario y Transportes.
  - c) Ley 10/2003, de 20 de mayo, sobre Medidas Urgentes de Liberalización en el Sector Inmobiliario y Transportes (LMUL/03).
- C) Normativa general estatal:
  - a) Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 (LEF/54).
  - b) Reglamento de Expropiación Forzosa de 26 de abril de 1957.
  - c) Real Decreto 1093/97, de 4 de julio, de normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística (RDLH/97).
- D) Las demás normas legales y reglamentarias que sean de aplicación y no se opongan o contradigan a la normativa urbanística vigente de la Comunidad de Madrid.

1.1.1. En todo caso, deberán observarse las prescripciones del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, aprobado definitivamente por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid el 17 de abril de 1997 (PGOUM/97), con arreglo a lo previsto en las disposiciones transitorias de la LSCM/01 y su modificación, desarrollado a través del PERI que quedó aprobado definitivamente por acuerdo plenario del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid de 25 de octubre de 2001.

#### 1.2. Ejecución del planeamiento:

1.2.1. La ejecución del planeamiento urbanístico comprenderá, de conformidad a lo previsto por el artículo 71 de la LSCM/01, los procesos dirigidos a materializar sobre el terreno las determinaciones del PERI APR 09.05, “Mutualidad de la Policía”, y, en especial, las de urbanización de los terrenos comprendidos en el ámbito de la Unidad de Ejecución.

Cumplidos los presupuestos legales habrá de procederse a:

- a) La distribución equitativa de los beneficios y cargas derivados de la ordenación urbanística entre los afectados.
- b) La obtención de terrenos o su valor equivalente por las Administraciones urbanísticas para redes públicas de infraestructuras, equipamientos y servicios.

- c) La cesión de terrenos o equivalente económico de la parte del aprovechamiento que corresponda a la participación del municipio en las plusvalías urbanísticas.
  - d) La realización de las obras de urbanización necesarias para que todas las parcelas edificables incluidas en el ámbito de la Unidad de Ejecución alcancen la condición de solar.
  - e) La conservación de las obras de urbanización.
- 1.2.2. Corresponderá al Ayuntamiento de Madrid la dirección, inspección y control de la actividad de ejecución del planeamiento, a fin de asegurar, dando cumplimiento a la previsión del artículo 72 de la LSCM/01, que se produzca de conformidad con la ordenación del territorio y la urbanística y los correspondientes instrumentos de gestión y ejecución.
- 1.2.3. El desarrollo de la actividad de ejecución se hará de conformidad con el Proyecto de Urbanización aprobado con por acuerdo Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid de fecha 1 agosto de 2003 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 199, de 22 de agosto de 2003).
- 1.3. Iniciativa privada:
- 1.3.1. Los sujetos privados, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6 de la LSCM/01, participan en la actividad administrativa de gestión en la forma determinada por el citado texto legal.
- 1.3.2. La gestión de las acciones y los actos jurídicos y materiales precisos para la transformación del suelo y, en particular, la urbanización, la construcción y edificación corresponde en el régimen privado de gestión a los sujetos privados.
- 1.4. Sistema de compensación:
- 1.4.1. El planeamiento urbanístico vigente de aplicación a la Unidad de Ejecución del APR 09.05, "Mutualidad de la Policía".
- 1.4.2. La aplicación del sistema de compensación determina la afectación real de la totalidad de los terrenos incluidos en la Unidad de Ejecución a los deberes legales y las obligaciones inherentes al mismo, con inscripción en el Registro de la Propiedad mediante nota marginal practicada en la forma prevista por el artículo 5 del RDLH/97.
- 1.4.3. El desarrollo del sistema de compensación, conforme al artículo 108 de la LSCM/01, determinará:
- a) La asunción por los propietarios de la actividad de ejecución bajo la dirección, supervisión, intervención y control del Ayuntamiento de Madrid.
  - b) La Junta de Compensación ejercerá la actividad de ejecución del planeamiento por atribución legal y asumirá frente al Ayuntamiento la directa responsabilidad de la realización de las obras de urbanización de la Unidad de Ejecución.
- 1.5. Estatutos y Bases de Actuación:
- 1.5.1. El número 1.d) del artículo 106 de la LSCM/01 alude a la propuesta de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación.
- 1.5.2. Los Estatutos se contienen en el presente Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación como documento específico.
- 1.5.3. Las Bases de Actuación desarrollan su contenido en este documento en los siguientes apartados:
- a) Generalidades.
  - b) Valoración de fincas, edificaciones y derechos.
  - c) Valoración de aportaciones de empresas promotoras.
  - d) Obras de urbanización.
  - e) Adjudicación de las parcelas resultantes.
  - f) Incumplimiento de obligaciones.
  - g) Aportaciones de los miembros.
  - h) Distribución de beneficios y pérdidas.
  - i) Compensaciones en metálico.
  - j) Edificación de parcelas resultantes.
  - k) Registro de la Propiedad.

- 1.5.4. El procedimiento de aprobación de las Bases de Actuación se integra con la de los Estatutos en el régimen establecido por el artículo 107 de la LSCM/01.

Base segunda. *Valoración de fincas, edificaciones y derechos*

2.1. Criterios:

- 2.1.1. La valoración de las fincas, edificaciones y derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución se ajustará a los criterios enunciados en el artículo 87 de la LSCM/01, siendo de aplicación el contenido de los artículos 27, 31 y 32 de la LRSV/98, modificado el primero de ellos por la LMUL/03.
- 2.1.2. Los propietarios podrán por acuerdo unánime de la Asamblea General establecer un criterio distinto al que se refiere el artículo 87.1.a) de la LSCM/01; no podrán ser contrarios a la Ley o a la ordenación urbanística aplicable, en especial, al principio de distribución equitativa de beneficios y cargas, ni lesivos de derechos de terceros o del interés público.

2.2. Fincas:

- 2.2.1. La valoración de las fincas se realizará, en defecto de los criterios voluntariamente establecidos a que se ha hecho referencia en el epígrafe 2.1.2 anterior, aplicando lo dispuesto por el número 1 del artículo 23 de la LSCM/01, que establece la proporcionalidad del derecho de los propietarios a la adjudicación de solar o solares resultantes de la ejecución a la superficie de terreno aportado por los mismos o, en su caso, a los derechos de aprovechamiento de que sean titulares.
- En caso de discordancia entre los títulos y la realidad física de las fincas, prevalecerá esta sobre aquellos.
- 2.2.2. En el Proyecto de Compensación, y a los efectos de la localización de las fincas incluidas en el mismo, así como para la fijación de la superficie real de las mismas, se seguirá el siguiente procedimiento:
- a) Para la identificación de las fincas incluidas en el ámbito se utilizarán los títulos registrales de las mismas.
  - b) En caso de discordancia entre los títulos y la realidad física de las fincas, prevalecerá esta sobre aquellos.
  - c) La discrepancia en orden de la titularidad de los derechos entre el Estado y la Mutualidad de Previsión Social de la Policía corresponde a los tribunales ordinarios. Entre tanto, se califica la titularidad de litigiosa y el Ayuntamiento de Madrid asume la representación de los derechos e intereses de esas titularidades a efectos de la tramitación del expediente.
- 2.2.3. A cada una de las fincas aportadas por los miembros de la Junta de Compensación se asignará, en consideración a su superficie real y con relación a la total de la Unidad de Ejecución, un coeficiente o porcentaje que determinará la cuota de participación para el reconocimiento de derechos en el aprovechamiento urbanístico susceptible de apropiación y la adjudicación de las parcelas resultantes en las que ha de localizarse el aprovechamiento correspondiente, así como para el cumplimiento de las obligaciones de su propietario como miembro de la Junta de Compensación.
- 2.2.4. Para fijar las cuotas de participación individualizada de los miembros de la Junta de Compensación en los derechos y obligaciones en esta se seguirá el siguiente proceso:
- a) Determinación de la superficie total real del suelo y los aprovechamientos urbanísticos de los que sean titulares de propiedad privada, pública patrimonial y pública demanial, en su caso, aportada por los miembros de la Junta de Compensación
  - b) Asignación de un coeficiente a cada finca resultante de la proporcionalidad de su respectiva superficie con la total a la que se refiere el apartado a).
  - c) Suma del coeficiente asignado a las fincas de cada miembro de la Junta de Compensación, cuyo resultado determinará su respectiva cuota de participación en la Junta de Compensación a efectos equidistributivos.
- 2.2.5. El aprovechamiento urbanístico resultante del planeamiento, una vez deducido el correspondiente al municipio,

se distribuirá proporcionalmente a sus cuotas de participación entre los miembros de la Junta de Compensación.

A tal efecto, el Ayuntamiento de Madrid tramitará los expedientes correspondientes, siendo beneficiaria de la expropiación la Junta de Compensación.

- 2.2.6. Hasta la aprobación definitiva del Proyecto de Compensación por el órgano competente del Ayuntamiento, la superficie asignada a las fincas en función de su medición real y, correlativamente, la cuota de participación de cada miembro de la Junta de Compensación, tendrán carácter provisional.

### 2.3. Edificaciones y otros elementos:

- 2.3.1. Las edificaciones que existan sobre las fincas aportadas y sean incompatibles con el planeamiento urbanístico, han de valorarse con independencia del suelo de acuerdo con la normativa catastral en función del valor de reposición de las mismas, afectado por sendos coeficientes de antigüedad y estado de conservación, con arreglo a lo preceptuado en el artículo 31.2 de la LRSV/98.

- 2.3.2. En cuanto a las obras, plantaciones, sembrados e instalaciones que deban derruirse, así como las especies que deban trasladarse a suelos dotacionales por exigencias de la Administración, dada su incompatibilidad con el planeamiento urbanístico o con la ejecución del mismo, se han de valorar igualmente con independencia del suelo, conforme a los criterios de la LEF/54, tal como dispone el apartado 1 del artículo 31 de la LRSV/98.

- 2.3.3. El valor de las edificaciones y los demás elementos enunciados se satisfará a los propietarios o titulares interesados con cargo al Proyecto de Compensación, en concepto de gasto de urbanización.

- 2.3.4. Se entenderá que no pueden conservarse los elementos mencionados cuando sea necesaria su eliminación para realizar las obras de urbanización previstas en el planeamiento, cuando estén situados en una superficie que no se debe adjudicar íntegramente a su mismo propietario y cuando su conservación sea radicalmente incompatible con la ordenación, incluso como uso provisional.

### 2.4. Derechos reales y personales:

- 2.4.1. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 32.1 de la LRSV/98, la valoración de los derechos reales y personales que afecten a los bienes integrados en la Unidad de Ejecución y que deban extinguirse por su incompatibilidad con el planeamiento, se efectuará con arreglo a las disposiciones sobre expropiación que específicamente determinen el justiprecio de los mismos, y subsidiariamente según las normas del Derecho Administrativo, Civil o Fiscal que resulten de aplicación.

- 2.4.2. Las indemnizaciones a favor de los arrendatarios se fijarán de conformidad con los criterios legales y jurisprudenciales habitualmente admitidos. Las indemnizaciones consecuentes a los perjuicios causados por el traslado de actividades económicas, cuyo mantenimiento sea incompatible con el planeamiento urbanístico, se han de acreditar a favor de los titulares.

Las indemnizaciones aludidas se ponderarán en el documento correspondiente del Proyecto de Compensación, siendo objeto de consideración en la cuenta de liquidación del mismo, y se satisfarán a los titulares interesados con cargo a la Mutualidad de Previsión Social de la Policía.

- 2.4.3. La aprobación definitiva del Proyecto de Compensación determinará la extinción de los derechos reales, personales, arrendamientos, servidumbres, etcétera que resulten incompatibles.

## Base tercera. Obras de urbanización

### 3.1. Proyecto de Urbanización:

- 3.1.1. Para la realización de obras de urbanización se atenderá al correspondiente Proyecto de Urbanización aprobado por acuerdo de la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid de fecha 1 agosto de 2003, en fecha que tiene por

objeto el diseño y la organización de las obras precisas para la ejecución material de:

- La ordenación pormenorizada establecida directamente por el planeamiento urbanístico.
- Los elementos de las redes públicas de infraestructuras, equipamiento y servicios públicos de la ordenación estructurante prevista en el planeamiento.

- 3.1.2. Las obras de urbanización correspondientes se definen detalladamente y se valoran económicamente en el Proyecto de Urbanización y su coste se distribuirá en el proceso de equidistribución materializado en el Proyecto de Compensación.

- 3.1.3. Con independencia de las obras previstas en el Proyecto de Urbanización se ejecutarán las complementarias que, previa autorización del Ayuntamiento de Madrid, sean precisas para la actuación.

- 3.1.4. La Junta de Compensación tendrá derecho a resarcirse con cargo a las entidades concesionarias o prestadoras de los correspondientes servicios de los gastos relativos a las obras precisas para el primer establecimiento y mantenimiento de los servicios de abastecimiento de agua, suministro de energía eléctrica y, en su caso, telecomunicaciones, en la parte que, conforme a la reglamentación o las condiciones de prestación de estos, no deba ser asumida por los usuarios.

### 3.2. Ocupación de suelo:

- 3.2.1. La Junta de Compensación actuará como fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre las fincas aportadas a la actuación cuya ocupación sea precisa para la realización de las obras de urbanización a partir de la fecha de la aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización, en los términos establecidos por el apartado d) del número 3 del artículo 108 de la LSCM/01.

- 3.2.2. A tales efectos se distinguen dos supuestos:

- De los propietarios miembros, sin más limitaciones que las establecidas en los Estatutos de la Junta de Compensación, desde el momento en que se requiera su disponibilidad material dentro del proceso de urbanización.
- De los propietarios no adheridos al sistema de compensación, desde el pago o consignación del justiprecio, salvo que fuera urgente.

- 3.2.3. Los miembros de la Junta de Compensación no podrán ejercer acción interdictal alguna cuando esta ocupe bienes que sean precisos para la realización de las obras de urbanización aprobadas por el Ayuntamiento de Madrid en desarrollo del planeamiento urbanístico.

3.3. Contratación.—La realización de las obras de urbanización será objeto de un contrato de ejecución de obra, con suministro de materiales formalizado por la Junta de Compensación con la empresa o empresas constructoras seleccionadas previo el concurso pertinente, a propuesta del Consejo Rector y en virtud de acuerdo de la Asamblea General.

En el contrato que se formalice, además de las cláusulas que constituyen su contenido típico, se harán constar las siguientes circunstancias:

- El compromiso del contratista de realizar las obras de total conformidad con el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución aprobado y su obligación de facilitar la acción inspectora pertinente.
- Aquellos supuestos de incumplimiento que puedan dar lugar a la resolución del contrato, así como las indemnizaciones que correspondan por inobservancia de las características técnicas de las obras o de los plazos de ejecución.
- La retención que de cada pago parcial a cuenta haya de efectuar la Junta de Compensación en garantía de la correcta ejecución de las obras, cuyas retenciones no serán devueltas hasta que no se hayan recibido las obras por el Ayuntamiento de Madrid.
- El modo y plazos para abono por la Junta de Compensación de cantidades a cuenta en función de la obra realizada.

3.4. Financiación.—La Junta de Compensación estará facultada para concertar créditos para la realización de las obras de urbaniza-



ción, y si se emitieren títulos, se cumplirá lo dispuesto para la constitución de la hipoteca en garantía de los títulos transmisibles por endoso o al portador en los artículos 154 y concordantes de la Ley Hipotecaria.

### 3.5. Responsabilidad:

3.5.1. La Junta de Compensación ejerce la actividad de ejecución del planeamiento por atribución legal, según dispone el apartado a) del número 3 del artículo 108 de la LSCM/01, y asume frente al Ayuntamiento de Madrid la directa responsabilidad de la realización de las obras de urbanización de la Unidad de Ejecución con arreglo a las previsiones del Proyecto de Urbanización aprobado, tanto en lo que afecte a las características técnicas de las obras como a los plazos en que estas hubieran de terminarse y entregarse.

3.5.2. El Ayuntamiento de Madrid, las Administraciones Públicas y las compañías suministradoras tendrán facultades para vigilar la ejecución de las obras e instalaciones. Si alguna obra o instalación o parte de ella no se ejecutase de conformidad con el Proyecto de Urbanización, podrá ordenarse por el Ayuntamiento de Madrid la demolición de la obra o el levantamiento de las instalaciones y la nueva ejecución con cargo a la Junta de Compensación, pudiendo esta repercutir sobre la empresa o empresas ejecutoras de las mismas o el contratista los gastos producidos.

### 3.6. Afección de las parcelas resultantes:

3.6.1. Las parcelas resultantes quedarán gravadas, con carácter real y en concepto de afectación, al pago de la cantidad que corresponda a cada una de aquellas en función del saldo definitivo de los costes de actuación, y el Proyecto de Compensación determinará, a los efectos de la afección y para su constancia registral, la carga económica que, con carácter provisional, gravará cada una de dichas parcelas. La referida afección se regirá por lo dispuesto en el artículo 19 del RDLH/97.

3.6.2. De conformidad a lo establecido en el artículo 20.2.b) del RDLH/97, la afección podrá ser cancelada a instancia de parte interesada antes de su fecha de caducidad, cuando a instancia del titular se acompañe certificación del órgano actuante expresiva de haber sido recibida totalmente la obra de urbanización por el Ayuntamiento de Madrid y, además, certificación de la Junta de Compensación acreditativa del pago de la obligación a favor de la entidad urbanística.

3.6.3. La afección caducará y deberá ser cancelada a los dos años de haberse aprobado por la Asamblea General de la Junta de Compensación el saldo definitivo de los costes de la actuación y satisfecho, en su caso, el saldo remanente, y, en todo caso, a los siete años de haberse extinguido la nota de afección.

### 3.7. Recepción:

3.7.1. La recepción de las obras de urbanización se realizará con arreglo a lo dispuesto en el número 1 de artículo 135 de la LSCM/01 y se cumplimentará mediante la formalización del acta correspondiente.

Conforme a lo establecido en el número 7 del citado artículo, las obras de urbanización podrán ser objeto de recepción parcial cuando sean susceptibles de ser ejecutadas por fases independientes capaces de prestar el uso o servicio público correspondientes.

3.7.2. Levantado el acta se remitirá al Registro de la Propiedad certificación administrativa de ella a los efectos de la práctica de las inscripciones procedentes con arreglo a la legislación hipotecaria, de conformidad a lo dispuesto por el número 6 del artículo 135 de la LSCM/01.

3.7.3. La entrega de obras de urbanización deberá realizarse con arreglo al número 5 del artículo 135 de la LSCM/01, y en el supuesto de que la Administración no resolviera de conformidad a las previsiones del número 8 del citado precepto, bastará el ofrecimiento formal de cesión a los efectos de entender recepcionadas las obras.

### Base cuarta. Adjudicación de las parcelas resultantes

#### 4.1. Valoración de las parcelas resultantes:

4.1.1. Las superficies de aprovechamiento urbanístico quedarán valoradas conforme a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

#### 4.2. Cuotas de participación:

4.2.1. Las cuotas de participación de los miembros de la Junta de Compensación serán proporcionales sus respectivas aportaciones.

4.2.2. Una vez constituida la Junta de Compensación se procederá al señalamiento de las cuotas de participación provisionales mediante acuerdo de la Asamblea General.

4.2.3. El ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de la Junta de Compensación habrán de referirse en cada momento a las cuotas de participación a ellos asignados.

#### 4.3. Proyecto de Compensación:

4.3.1. El reparto de los aprovechamientos asignados por el planeamiento urbanístico y la distribución equitativa de las cargas y beneficios derivados del mismo, entre los propietarios del suelo comprendido en la Unidad de Ejecución y con arreglo a lo dispuesto en el artículo 82 de la LSCM/01, se materializará en el Proyecto de Compensación.

4.3.2. Ello comporta la transformación, con finalidad equidistributiva, de las fincas afectadas por la actuación y de los derechos sobre ellas para adaptar unas y otras a las determinaciones del planeamiento urbanístico, aplicando el criterio de proporción directa de los valores aportados a la operación reparcelatoria que establece el número 1 del artículo 86 de la LSCM/01.

4.3.3. El ámbito objeto de la reparcelación se corresponde con la Unidad de Ejecución del APR 09.05, "Mutualidad de la Policía".

4.3.4. El procedimiento de aprobación del Proyecto de Compensación se ajustará a lo dispuesto en el artículo 88 de la LSCM/01:

- a) Presentación del Proyecto de Compensación, aprobado por la Asamblea General de la Junta de Compensación, con el voto favorable de los propietarios que representen, al menos, el 50 por 100 de las cuotas de participación en la misma, en el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Información pública por plazo mínimo de veinte días.
- c) Audiencia por plazo de quince días, sin necesidad de nueva información pública, de los titulares registrales no tenidos en cuenta en la elaboración del Proyecto de Compensación y de aquellos que resulten afectados por modificaciones acordadas tras el período de información pública.
- d) Aprobación dentro del plazo máximo de dos meses desde la presentación de la totalidad de la documentación exigible o, en su caso, desde el efectivo cumplimiento del único requerimiento posible de subsanación de deficiencias de la aportada, que solo podrá practicarse dentro de los quince días siguientes al de aquella presentación.

4.4. Las adjudicaciones de terrenos y las indemnizaciones sustitutorias a que dé lugar la reparcelación, gozarán, cuando se efectúen a favor de los propietarios o titulares de otros derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución, de las exenciones y bonificaciones fiscales en los impuestos que graven, por cualquier concepto, los actos documentados y las transmisiones patrimoniales, previstas o autorizadas por Ley.

4.5. Adjudicación de las parcelas resultantes.—La adjudicación de las parcelas resultantes a los miembros de la Junta de Compensación de la actuación urbanística ha de hacerse en función de las cuotas de participación respectivas y con arreglo a los siguientes criterios:

La adjudicación del aprovechamiento urbanístico a los miembros de la Junta de Compensación quedará necesariamente concretada en la totalidad de los usos lucrativos resultantes del planeamiento urbanístico en proporción a sus respectivas cuotas de participación.

No obstante, el Proyecto de Compensación podrá instrumentar las operaciones de adjudicación consecuentes a aquellos acuerdos sobre cambios de aprovechamiento por usos que, sin afectar a terceros, se formalicen entre dos o más miembros de la Junta de Compensación.

No podrán adjudicarse como parcelas independientes superficies inferiores a la parcela mínima edificable o que no reúnan la configuración y características adecuadas para su edificación conforme al planeamiento.

Se procurará, siempre que lo consientan las exigencias de la ordenación, que las parcelas resultantes adjudicadas estén situadas en el lugar más próximo posible al de las antiguas propiedades de los mismos titulares.

4.6. Cesiones.—Las cesiones obligatorias y gratuitas a favor de la Administración se realizarán por ministerio de la Ley con la aprobación definitiva del Proyecto de Compensación.

#### Base quinta. *Incumplimiento de obligaciones*

5.1. De los miembros de la Junta de Compensación.—Se considerarán supuestos de incumplimiento de obligaciones por parte de los miembros de la Junta de Compensación:

Falta de pago de las cantidades solicitadas por el Consejo Rector, en cumplimiento de acuerdo adoptado por la Asamblea General, para atender los costos de la actuación. Sin perjuicio de las obligaciones que tenga el titular que finalmente resulte tras la resolución del litigio entre la Mutualidad de Previsión Social de la Policía y el Estado, el Ayuntamiento de Madrid, en su condición de representante de la titularidad litigiosa, no asumirá gasto de ningún tipo por su participación en la Junta de Compensación.

Cuantos resulten de los Estatutos de la Junta de Compensación y de la legislación urbanística.

5.2. De la Junta de Compensación:

5.2.1. La Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de Madrid de la urbanización completa de la Unidad de Ejecución y de las demás obligaciones que resulten del planeamiento urbanístico, siendo exigible la responsabilidad de urbanizar, tanto en lo que afecte a las características técnicas de las obras como a los plazos en que estas deban terminarse y entregarse al Ayuntamiento de Madrid.

5.2.2. Cuando la Junta de Compensación incurra en infracciones que hayan de calificarse de graves según la legislación urbanística y con independencia de la sanción económica que corresponda, el Ayuntamiento podrá desistir de ejecutar el planeamiento por el sistema de compensación y su sustitución con arreglo a lo dispuesto por el artículo 103 de la LSCM/01.

#### Base sexta. *Aportaciones de los miembros*

6.1. Naturaleza de las aportaciones:

6.1.1. Los miembros de la Junta de Compensación vendrán obligados a realizar las aportaciones económicas que correspondan a sus respectivas cuotas de participación. Sin perjuicio de las obligaciones que tenga el titular que finalmente resulte tras la resolución del litigio entre la Mutualidad de Previsión Social de la Policía y el Estado, el Ayuntamiento de Madrid, en su condición de representante de la titularidad litigiosa, no asumirá gasto de ningún tipo por su participación en la Junta de Compensación.

6.1.2. El Consejo Rector de la Junta de Compensación, de conformidad a lo que acuerde la Asamblea General, determinará la naturaleza específica de tales aportaciones con señalamiento de plazos y condiciones.

6.2. Forma de pago:

6.2.1. El artículo 44 de los Estatutos de la Junta de Compensación contiene la normativa y procedimiento aplicables en el pago de las aportaciones en efectivo con señalamiento de plazos y condiciones.

6.2.2. En los supuestos de no realizarse el pago, la Junta de Compensación podrá solicitar del municipio el cobro de las cuotas de urbanización por vía de apremio.

#### Base séptima. *Beneficios y pérdidas, balances y liquidación*

7.1. Beneficios y pérdidas.—La distribución entre los miembros de la Junta de Compensación de los beneficios y pérdidas re-

sultantes de la actuación urbanística se efectuará en proporción a sus respectivas cuotas de participación, sin perjuicio de los pactos o acuerdos que se hayan podido formalizar entre los miembros de la Junta de Compensación.

7.2. Balances económicos:

7.2.1. En la memoria y cuentas de cada ejercicio económico, cuya formulación anual compete al Consejo Rector para su aprobación ulterior por la Asamblea General, deberá contenerse el balance económico correspondiente a la actuación de la Junta de Compensación en el período a que se refieran los documentos contables, a los efectos de la distribución de beneficios y pérdidas.

7.2.2. La Asamblea General podrá acordar transferir al ejercicio económico siguiente tales resultados, o bien, distribuir entre los miembros de la Junta de Compensación los beneficios obtenidos o imputarles las pérdidas producidas, señalando en este último supuesto la forma y cuantía de pago de las cuotas extraordinarias.

7.3. Liquidación de la Junta de Compensación:

7.3.1. Llegado el momento de la disolución de la Junta de Compensación, se procederá a la distribución entre los miembros de aquella, en proporción a sus cuotas de participación del patrimonio común, si lo hubiere.

7.3.2. En el supuesto de que en tal momento existieren obligaciones pendientes de cumplimiento, deberá procederse a su cancelación o afianzamiento antes de que el órgano competente del Ayuntamiento apruebe la disolución de la Junta de Compensación.

#### Base octava. *Edificación de las parcelas resultantes*

8.1. Requisitos:

8.1.1. El artículo 151.1.b) de la LSCM/01 incluye, entre los actos sujetos a intervención municipal, las obras de edificación, así como las de construcción e implantación de instalaciones de toda clase de nueva planta, y el artículo 152 siguiente concreta el contenido y alcance de la intervención municipal.

8.1.2. La intervención de actos precisados de proyecto técnico de obras de edificación se regula en el artículo 154 de la LSCM/01 citada.

8.2. Simultaneidad con obras de urbanización:

8.2.1. El número 3 del artículo 20 de la LSCM/01, al que remite el artículo 23 del mismo texto legal, dispone que antes de la finalización de las obras de urbanización no es posible, con carácter general, la realización de otros actos edificatorios o de implantación de usos que los provisionales previstos en la letra a) del número 1 del citado artículo 20. Sin embargo, puntualiza el número 3 del artículo 20 citado, que podrá autorizarse la edificación vinculada a la simultánea terminación de las obras de urbanización inmediata a la parcela de que se trate, en las mismas condiciones que en el suelo urbano consolidado.

8.2.2. El número 3 del artículo 19 de la LSCM/01 autoriza la edificación en suelo urbano consolidado, aun cuando la parcela correspondiente no tenga la condición de solar, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

— Asunción expresa y formal por el propietario de los compromisos de proceder a la realización simultánea de toda la urbanización pendiente y la edificación y de formalización, en su caso, de la cesión de superficie de vial asimismo pendiente, así como de no ocupación ni utilización de la edificación hasta la total terminación de las obras, la materialización, en su caso, de la cesión y el efectivo funcionamiento de los servicios urbanos correspondientes.

— El compromiso de no ocupación ni utilización incluirá el de consignación de condición, con idéntico contenido, en cuanto a los negocios jurídicos que se celebren con terceros e impliquen el traslado a estos de alguna facultad de uso, disfrute o disposición sobre la edificación o parte de ella.

- Prestación de garantía en cuantía suficiente para cubrir el coste de ejecución de las obras de urbanización comprometidas.

Base novena. *Conservación. Forma de exacción de las cuotas de conservación, si procediere, hasta la disolución de la Junta*

9.1. Competencia municipal.—La conservación de la urbanización, con arreglo a lo dispuesto por el número 1 del artículo 136 de la LSCM/01, corresponde al Ayuntamiento.

9.2. Acta de recepción.—Del número 2 del artículo 2.2.5 de las Normas Urbanísticas del PGOUM/97 resulta que la Junta de Compensación deberá conservar las obras de urbanización hasta que sean recibidas por el Ayuntamiento, mediante la formalización del acta administrativa correspondiente.

9.3. Gastos de conservación.—Los gastos de conservación hasta la formalización del acta de recepción serán de cargo de la Junta de Compensación.

(02/7.889/07)

## ALCALÁ DE HENARES

### CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 3.924.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: asistencia técnica para la realización de un plan de movilidad urbana.
  - b) División por lotes y número: ...
  - c) Lugar de ejecución: ...
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): seis meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 200.000 euros.
5. Garantía provisional: 4.000 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Servicio de Contratación.
  - b) Domicilio: plaza Cervantes, número 12.
  - c) Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares.
  - d) Teléfono: 918 883 300.
  - e) Telefax: 918 879 613.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación: no se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en los artículos 16 y 19 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, respectivamente.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: el día en que se cumplan los quince días naturales a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y hasta las catorce horas (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo se trasladará al primer día siguiente hábil).
  - b) Documentación a presentar: la especificada en el artículo 6 del pliego de condiciones económico-administrativas.
  - c) Lugar de presentación: ver punto 6, apartados a), b) y c), de este anuncio.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

- e) Admisión de variantes: ver artículo 6 del pliego de condiciones económico-administrativas.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) b) y c) Entidad, domicilio y localidad: ver punto 6, apartados a), b) y c), de este anuncio.
  - d) Fecha: el quinto día siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, sin contar sábado o festivo.
  - e) Hora: a las doce.

10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de condiciones económico-administrativas.

Reclamaciones: dentro de los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID podrán interponerse reclamaciones contra los pliegos de condiciones que, de producirse, se aplazará la licitación cuando así resulte necesario.

11. Gastos de anuncios: a cargo del contratista adjudicatario. Importe máximo: 2.250 euros.

Alcalá de Henares, a 25 de mayo de 2007.—El titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, PD, el jefe del Servicio de Contratación (firmado).

(02/8.742/07)

## ALCORCÓN

### RÉGIMEN ECONÓMICO

Convocatoria de ayudas para la realización de prácticas formativas en empresas, en el marco del proyecto “Ariadna”, Iniciativa Comunitaria Equal.

El presidente-delegado del Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica (IMEPE-Alcorcón) hace pública la convocatoria de ayudas para la realización de prácticas formativas en empresas, en el marco del proyecto “Ariadna” de la Iniciativa Comunitaria Equal:

### BASES DE CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN EMPRESAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “ARIADNA”, DE LA INICIATIVA COMUNITARIA EQUAL

El proyecto “Ariadna”, de la Iniciativa Comunitaria Equal, promovido por la Agrupación de Desarrollo Madrid Sur, y de la que forma parte el Ayuntamiento de Alcorcón y su Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica (IMEPE-Alcorcón), con la presente convocatoria pretende servir de dispositivo de apoyo a la inserción laboral de los usuarios y usuarias del proyecto, mediante la realización de prácticas formativas no laborales en empresas.

Efectivamente, innumerables estudios apuntan que la realización de la práctica profesional en los puestos de trabajo es la mejor manera de asentar y validar los contenidos de la formación profesional ocupacional, ampliando las posibilidades de acceso al mercado de trabajo por parte de las personas desempleadas.

Al tiempo, el programa servirá a las empresas como dispositivo de formación “a la carta” y preselección de sus necesidades de personal.

Este dispositivo de apoyo a la inserción laboral se plasma en la realización de unas prácticas profesionales, no laborales, dentro de la empresa, de carácter becado, durante un período que oscila entre uno y dos meses, y en el que la empresa, a través de un convenio de colaboración con el IMEPE-Alcorcón, se compromete a tutorizar el proceso de aprendizaje, contratándose por parte del IMEPE-Alcorcón un seguro de accidente y responsabilidad civil.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 1. *Objeto de la convocatoria y financiación.*—La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de unas ayudas para la realización de prácticas no laborales en empresas, por parte de trabajadores/as desempleados/as, participantes en el proyecto “Ariadna”, de la Iniciativa Comunitaria Equal, que desarrolla el Organismo Autónomo Local IMEPE-Alcorcón.

Las ayudas contempladas en la presente convocatoria se imputarán a la partida 481.01 del programa 322.00 del IMEPE, con una dota-



ción de 10.000 euros, estando cofinanciadas en un 50 por 100 por el Fondo Social Europeo. La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para esta finalidad.

Art. 2. *Requisitos de los beneficiarios.*—Podrán concurrir a la concesión de estas ayudas los desempleados y desempleadas del municipio de Alcorcón, pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral, y en particular: personas con discapacidad reconocida, jóvenes de dieciséis a veinticuatro años de edad, mujeres en ocupaciones subrepresentadas, y personas en situación o en riesgo de exclusión social, estas últimas derivadas por los Servicios Sociales del municipio.

Art. 3. *Duración y cuantía.*—Las ayudas se concederán a las personas desempleadas que reúnan los requisitos necesarios y que hayan realizado la solicitud oportuna para su participación en el proyecto.

La cuantía de la ayuda se establece en 360 euros por cada mes de prácticas realizadas por el alumno. Esta cuantía se verá reducida de forma proporcional de acuerdo al tiempo efectivo realizado. El prorrateo de la beca mensual se realizará en función de veintidós días de curso al mes.

La duración de las prácticas formativas en la empresa será como mínimo de un mes y máximo de dos meses a partir de la formalización del convenio de colaboración entre la empresa y el IMEPE-Alcorcón. El número de horas máximas semanales será de veinticinco horas, de lunes a viernes, concretándose el horario en el convenio que se firme con la empresa.

En cualquier caso, la percepción de las cuantías que correspondan estará condicionada a la realización efectiva de las prácticas, no existiendo derecho a percepción de cantidad alguna por este concepto si el convenio de colaboración no se pudiera formalizar.

Art. 4. *Incompatibilidades.*—Estas ayudas formativas serán incompatibles con cualquier otra ayuda, beca o cualquier otra forma de retribución destinada a este mismo fin.

Art. 5. *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*—Las solicitudes se formalizarán en el modelo que podrá obtenerse en el IMEPE-Alcorcón, sito en la calle Químicas, número 2, o en la dirección de Internet [www.imepe-alcorcon.com](http://www.imepe-alcorcon.com)

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento nacional de identidad del solicitante.
- Fotocopia de la demanda de empleo.
- Fotocopia de certificado de minusvalía, en su caso.
- Informe de los servicios sociales, en su caso, que será aportada de oficio por el IMEPE.
- Declaración jurada de no percibir ayudas incompatibles con la percepción de estas becas.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID hasta el 30 de septiembre del año 2007, y, en cualquier caso, hasta agotar los fondos establecidos para esta convocatoria

El lugar de presentación de las solicitudes será el registro del IMEPE-Alcorcón, sito en la calle Químicas, número 2, de Alcorcón.

Si del examen de la documentación se apreciara que está incompleta o fuera necesario aclarar algún extremo de la misma, el IMEPE-Alcorcón lo requerirá por escrito, estableciéndose un plazo de diez días naturales para completarla o aclararla, entendiéndose desestimadas sin más trámites las solicitudes que agoten dicho plazo sin aclarar o completar lo requerido.

Art. 6. *Proceso de evaluación y resolución.*—Las solicitudes presentadas serán resueltas conforme al orden de entrada de las mismas en el registro del IMEPE-Alcorcón, y al cumplimiento de los requisitos contemplados en esta convocatoria, siendo estudiadas por los técnicos municipales, quienes emitirán informe preceptivo para elevación al órgano competente para resolver, en este caso, el presidente del IMEPE-Alcorcón.

El período máximo de resolución de las solicitudes será de un mes desde la presentación de la solicitud.

Art. 7. *Selección de los beneficiarios.*—La selección de los beneficiarios la llevará a cabo el IMEPE-Alcorcón, en base a los siguientes criterios de evaluación:

1. Pertenencia a los siguientes colectivos:
  - a) Personas con discapacidad superior o igual al 33 por 100, reconocida por el órgano competente, y compatible con el desempeño de las ocupaciones previstas.: 4 puntos.
  - b) Mujeres que deseen incorporarse a ocupaciones y/o profesiones en las que se encuentren subrepresentadas, conforme a lo indicado en la orden ministerial del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 16 de septiembre de 1998: 4 puntos.
  - c) Jóvenes desempleados, con edades comprendidas entre dieciséis y veinticuatro años: 4 puntos
  - d) Personas desempleadas en situación o en riesgo de exclusión social derivadas por los Servicios Sociales del municipio: 4 puntos.
2. Entrevista y valoración de currículum:

Los solicitantes preseleccionados serán convocados en tiempo y forma oportunos para realizar una entrevista de valoración. Esta versará sobre los criterios establecidos por el equipo técnico para la participación en los distintos itinerarios y se centrará en la motivación, idoneidad e intereses profesionales para su inserción laboral: hasta 6 puntos.

Art. 8. *Obligaciones de los beneficiarios*

- a) Asistir puntualmente y con aprovechamiento a lo largo de todo el Itinerario de Inserción Laboral.
- b) Guardar una actitud correcta con los compañeros, con los profesores y así como con el resto del personal de las organizaciones participantes.
- c) Ir provisto del documento nacional de identidad o documento que acredite su identidad.
- d) Entregar la documentación requerida por el IMEPE-Alcorcón en tiempo y forma.

Art. 9. *Incumplimiento.*—El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo anterior y en el convenio de colaboración que se firme dará lugar a la finalización de las prácticas sin más trámite, sin perjuicio de las medidas que se pudieran tomar por el incumplimiento de las obligaciones contempladas.

En Alcorcón, a 22 de mayo de 2007. El presidente delegado del IMEPE-Alcorcón, Fernando Fornovi Godoy.

(03/13.559/07)

## CHAPINERÍA

### CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Chapinería.
  - b) Número de expediente: 09/2007/04.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: acondicionamiento auditorio-escuela de música, Chapinería (Madrid).
  - b) Plazo de ejecución: tres meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: urgente.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: importe total 379.037,85 euros, IVA incluido.
5. Garantías:
  - a) Provisional: 7.580,76 euros.
  - b) Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Chapinería.
  - b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
  - c) Localidad y código postal: 28694 Chapinería.
  - d) Teléfonos: 918 652 238/20 12. Telefax: 918 652 137.
  - e) Horario: de nueve a catorce.
  - f) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta las catorce horas del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación: grupo C, subgrupo 2, categoría e.

8. Presentación de ofertas:
    - a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del día en que se cumpla trece días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
    - b) Documentación a presentar: la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Chapinería.
  9. Apertura de ofertas:
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Chapinería.
    - b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
    - c) Localidad: Chapinería.
    - d) Fecha: el quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de admisión de proposiciones.
    - e) Hora: a las diez.
    - f) Lugar: salón de actos del Ayuntamiento de Chapinería.
  10. Pliego de cláusulas administrativas-particulares: simultáneamente se expone al público el pliego de cláusulas administrativas-particulares durante el plazo de ocho días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente anuncio.
  11. Gastos de anuncios: por cuenta del adjudicatario.
- En Chapinería, a 25 de mayo de 2007.—El alcalde-presidente, José Luis González Robles.

(02/8.606/07)

## COSLADA

### RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, habiendo sido intentada la notificación individual sin que haya resultado posible practicarla, se hace público lo siguiente:

En uso de las facultades que me confieren los artículos 68 del Real Decreto Legislativo 339/1990, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y 15 del Real Decreto 320/1994, Reglamento de Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico, y vistas las actuaciones practicadas en el expediente sancionador indicado, así como el contenido de la propuesta de resolución que me eleva el instructor del procedimiento, he resuelto imponer a los responsables de las infracciones las multas que a continuación se indican.

Lo manda y firma el señor alcalde, de lo que yo, el secretario general, doy fe.

Lo que comunico a usted para su conocimiento y efectos, advirtiéndole de que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer recurso de reposición ante el alcalde-presidente en el plazo de un mes, contado a partir de la recepción de la presente notificación.

El importe de la sanción deberá hacerse efectivo dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la fecha de adquisición de firmeza, que se producirá, en caso de no presentación de recurso de reposición, transcurrido el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación de la resolución sancionadora y, en caso de presentación de recurso de reposición, al día siguiente de la notificación de la resolución desestimatoria del citado recurso.

El pago de la multa podrá realizarse en la Caja del Ayuntamiento de Coslada (avenida de la Constitución, 47, primera planta), horario de lunes a viernes, de nueve a trece, y los sábados hábiles de nueve y treinta y doce y treinta horas, o en cualquier oficina de los bancos y cajas de ahorro de Coslada siguientes: "Banco Bilbao Vizcaya Argentina" (BBVA), "Caja Madrid", "Banco Central Hispano" (BSCH), "Banco Popular", "Banco Sabadell", "Caja Guadalajara", "La Caixa", "Ibercaja", "Caja de Ahorros del Mediterráneo", "Caja Cataluña", "Banco Zaragozano" y "Caja España".

Se le advierte de que, transcurrido el indicado plazo sin haberse hecho efectivo el importe de la sanción, se procederá a su recaudación por vía de apremio con los recargos e intereses legales correspondientes.

*Expediente. — Matrícula. — Titular. — DNI. — Fecha y hora de la infracción. — Lugar de la infracción. — Clave de infracción. — Precepto infringido. — Agente. — Importe. — Último domicilio conocido*

10623. — 2981-CBN. — José M. Izquierdo Porras. — 73497555-C. — 1 de marzo de 2007, a las ocho cuarenta. — Avenida Cañada con avenida de la Industria. — 018.2(2). — RGC. — 28049098. — 158,03 euros. — Avenida Montserrat, número 10, planta 4, puerta C, 28830 San Fernando de Henares (Madrid).

10275. — M-4843-OZ. — Álvaro Solanas García. — 47220701-E. — 14 de febrero de 2007, a las veinte. — Calle Olmo con calle Alameda. — 091.2(H). — RGC. — 28049135. — 65,8 euros. — Calle Paraguay, número 4, planta 6, puerta B, 28820 Coslada (Madrid).

7658. — M-3752-XS. — Carlos Gil Fernández. — 46851429-S. — 18 de noviembre de 2006, a las cero y cuarenta y cinco. — Calle Honduras (frente a bar "Latinos"). — 091.2(L). — RGC. — 28049025. — 158,03 euros. — Calle las Eras, número 3, 28939 Arroyomolinos (Madrid).

8404. — 6419-FDH. — María Piedad Alonso Celemín. — 9670540-Y. — 15 de diciembre de 2006, a las dieciocho y cuarenta y cinco. — Calle Guadalquivir con calle Jesús de San Antonio. — 094.2(A9). — RGC. — 28049112. — 158,03 euros. — Calle Argentina, número 28, planta 1, puerta 4, 28820 Coslada (Madrid).

6325. — M-5594-XK. — María Dolores Miñarro Velasco. — 379376-Z. — 9 de octubre de 2006, a las trece y cuarenta y ocho. — Paseo Dolores Ibárruri con centro comercial "Los Valles". — 094.2(C). — RGC. — 28049088. — 47,78 euros. — Calle Dalia, número 24, 28863 Cobeña (Madrid).

6053. — M-3337-VH. — Óscar Salgado Maroto. — 53424191-K. — 30 de septiembre de 2006, a las dos veintiocho. — Calle Argentina con calle Poniente. — 094.2(E1). — RGC. — 28049025. — 47,78 euros. — Calle Sevilla, número 7, 28944 Fuenlabrada (Madrid).

8166. — M-4496-LW. — Jaime Calderón Zamora. — X-3211306-T. — 8 de diciembre de 2006, a las catorce. — Avenida Constitución con calle Buenos Aires. — 154(4). — RGC. — 28049119. — 47,78 euros. — Calle Miguel Peña, número 6, planta 3, puerta 6, 28820 Coslada (Madrid).

7635. — 2410-CCX. — Miguel Ángel Rubio Aparicio. — 46882797-B. — De 16 de noviembre de 2006, a las veintiuna catorce. — Avenida España, números 3 y 5. — 153. — RGC. — 28049042. — 47,78 euros. — Calle Vicente Aleixandre, número 3, 28830 San Fernando de Henares (Madrid).

8074. — 1391-DNW. — María Piedad Alonso Celemín. — 9670540-Y. — 3 de diciembre de 2006, a las cero veintiuna. — Calle Argentina, número 19. — 094.2(E1). — RGC. — 28049077. — 47,78 euros. — Calle Argentina, número 28, planta 1, puerta 4, 28820 Coslada (Madrid).

9970. — 9623-DCG. — César Villar Montesinos. — 47216851-J. — 8 de febrero de 2007, a las veintitrés y cuarenta y cinco. — Calle Buenos Aires, número 14. — 094.2(A6). — RGC. — 28049105. — 47,78 euros. — Avenida Príncipes de España, número 11, escalera 1, planta 11, puerta 1, 28820 Coslada (Madrid).

7790. — M-6154-TW. — Lucian Mihaita Enache. — X-5689093-C. — 21 de noviembre de 2006, a las ocho catorce. — Calle Doctor Fleming, número 11. — 091.2(H). — RGC. — 28049027. — 65,8 euros. — Avenida Constitución, número 55, planta 2, puerta B, 28820 Coslada (Madrid).

Coslada, a 7 de mayo de 2007.—El secretario general, Víctor Manuel Villasante Claudios.

(02/7.826/07)

## MAJADAHONDA

### CONTRATACIÓN

Corrección de errores al BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 122, de 24 de mayo de 2007. Expediente número 42/07 de Contrato de prestación de servicios de apertura de centros educativos en períodos vacacionales. Escuela de Verano 2007:

9. Apertura de las ofertas: d) Fecha, donde dice: "segundo miércoles", debe decir: "quinto día hábil".

Majadahonda, a 31 de mayo de 2007.—El concejal de Coordinación General de Áreas y Servicios, en funciones, Javier Caballero López.

(02/8.897/07)

**PARACUELLOS DE JARAMA****LICENCIAS**

Se ha solicitado por “Vedacris, Sociedad Limitada”, licencia municipal de apertura calificada para instalar garaje-aparcamiento en el edificio sito en la calle Real, número 38, de este municipio.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comu-

nidad de Madrid, para general conocimiento y al objeto de que quien se considere afectado de algún modo por la actividad que se pretende establecer pueda hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días desde la publicación, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

Paracuellos de Jarama, a 22 de mayo de 2007.—El alcalde, Fernando Zurita Orden.

(02/8.894/07)

**SAN LORENZO DE EL ESCORIAL****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Don José Luis Fernández-Quejo del Pozo, alcalde-presidente del Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial.

Hago saber: Resultando que a los deudores de esta Hacienda Municipal no se les ha podido notificar las cuotas correspondientes por no hallarse en el domicilio que figura en los documentos fiscales, se procede a la publicación de los mencionados débitos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento a los efectos del artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**RELACIÓN DE DEUDORES DE VARIAS TASAS E IMPUESTOS**

<b>LIQUIDACIÓN</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CONTRIBUYENTE</b>	<b>IMPORTE</b>
70000856	OBRPART-OBRA A CARGO DE	AVRAMOV CHRISTOPH, CRISTOBAL	13244, 19
70000876	OBRPART-OBRA A CARGO DE	RUIZLLACH, JOSE LUIS	8248, 83
70000880	OBRPART-OBRA A CARGO DE	BARRIO DEL ISLA, MIGUEL ANGEL	7595, 61
70000890	OBRPART-OBRA A CARGO DE	LANDALUCE ARIAS, RICARDO DE	7077, 36
70000895	OBRPART-OBRA A CARGO DE	FRUTAS LORETO Y GONZALEZ, SL	6596, 9
70000903	OBRPART-OBRA A CARGO DE	CORONADO GONZALEZ-NIETO, VICENTE	7482, 25
70000911	OBRPART-OBRA A CARGO DE	GESTORA SEGOVIANAS LUNI PERSONAL	6771, 45
70000935	OBRPART-OBRA A CARGO DE	GONZALEZ ALBIZUA, ARANZAZU	6654, 49
70000936	OBRPART-OBRA A CARGO DE	CANO GUTIERREZ, JUAN	7262, 71
70000937	OBRPART-OBRA A CARGO DE	FERNANDEZ CORRAL, ELOY EDUARDO	6960, 4
70000938	OBRPART-OBRA A CARGO DE	SANCHEZ MARTIN, ANTONIO	7595, 61
70000945	OBRPART-OBRA A CARGO DE	ACOSTA PULIDO, ARTURO	7338, 29
70000961	OBRPART-OBRA A CARGO DE	CACHODIEZ, AUGUSTO DEL	6425, 95
70000967	OBRPART-OBRA A CARGO DE	PROMOCIONES INMOBILIARIAS LAS LOMAS 12, SL	6388, 16
70000968	OBRPART-OBRA A CARGO DE	PROMOCIONES INMOBILIARIAS LAS LOMAS 12, SL	7061, 17
70000987	OBRPART-OBRA A CARGO DE	HIDALGO IGLESIAS, M. CONCEPCION	8858, 85
70000999	OBRPART-OBRA A CARGO DE	MONTERO JIMENEZ, FRANCISCO JAVIER	3223, 14
70001009	OBRPART-OBRA A CARGO DE	TENA MARTIN, EDUARDO	3525, 15
70001018	OBRPART-OBRA A CARGO DE	RAMIREZ ALFARAZ, GONZALO JOSE LUIS	3525, 15
70001019	OBRPART-OBRA A CARGO DE	AZKUE DAÑOBEITIA, JUAN ANTONIO	698, 77
70001020	OBRPART-OBRA A CARGO DE	HERMANDAD DE ROMEROS DENTRA SRA. DE GRACIA SAN	698, 77
70001022	OBRPART-OBRA A CARGO DE	AZNAR TABERNER, JOSE PASCUAL	2665, 81
70001026	OBRPART-OBRA A CARGO DE	PEREIRA RAMIREZ, MARCIAL TEODORO	2665, 81
70001046	OBRPART-OBRA A CARGO DE	HINOJOSA DIEGO DE, EUGENIO	2670, 1
70001063	OBRPART-OBRA A CARGO DE	GARCIA ALBA, JOSE JAVIER	2650, 7
70001068	OBRPART-OBRA A CARGO DE	GUERRERO MAYER, V. WITTGENSTEIN ANA	2650, 7
70001079	OBRPART-OBRA A CARGO DE	TAMAYO GARCIA, ANTONIA	1630, 33
70001084	OBRPART-OBRA A CARGO DE	MARTIN GOMEZ, MARIA DE LAS MERCEDES	1632, 13
70001085	OBRPART-OBRA A CARGO DE	PINILLA GONZALEZ, ANTONIO	2049, 61
70001090	OBRPART-OBRA A CARGO DE	MONTERO CORTES, DANIEL	2477, 89
70001103	OBRPART-OBRA A CARGO DE	MORENO DIAZ, RAUL	1658, 76
70001116	OBRPART-OBRA A CARGO DE	BULBECK SCHNEIDERMAN, GILLIAN-RUTH	1658, 76
70001126	OBRPART-OBRA A CARGO DE	POVZOUN, ANATOLI	2281, 14
70010745	OBRPART-OBRA A CARGO DE	CANABAL ANTON, MARIA LUISA	6510, 53
70010757	OBRPART-OBRA A CARGO DE	CONDE BENITO, JOSE LUIS	6238, 8
70010759	OBRPART-OBRA A CARGO DE	CALDERON BLANCO, CESAR	6172, 22
70010778	OBRPART-OBRA A CARGO DE	VILLA LOPEZ, SARA	3095, 11
70010780	OBRPART-OBRA A CARGO DE	AMORES HERNANDEZ, MARIA MONTSERRAT	1718, 51
70010781	OBRPART-OBRA A CARGO DE	HERRANZ JORGE, MARIA ISABEL (YOTROS)	1630, 33
70010782	OBRPART-OBRA A CARGO DE	PARRA JIMENEZ, ELIA DE LA	1630, 33



LIQUIDACIÓN	CONCEPTO	CONTRIBUYENTE	IMPORTE
70010783	OBRPART-OBRA A CARGO DE	SANCHEZ SANZ, JAVIER	1630, 33
70010787	OBRPART-OBRA A CARGO DE	FERNANDEZ MILLAN, ANA MARIA	3525, 15
70010791	OBRPART-OBRA A CARGO DE	MARTINEZ AVIAL, MERCEDES	3223, 14

San Lorenzo de El Escorial, a 18 de abril de 2007.—El alcalde (firmado).

(02/7.362/07)

## VILLAMANTA

### OFERTAS DE EMPLEO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), en su sesión ordinaria celebrada el día 3 de mayo de 2007, entre otros asuntos, acordó la aprobación de las bases de la convocatoria para cubrir por el procedimiento de concurso una plaza de animador cultural en régimen de personal laboral de duración determinada (interinidad) dentro del programa de garantía social del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21.1.g) y 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

A continuación se reproduce su texto para que sea objeto de general conocimiento.

### **BASES DE LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO UNA PLAZA DE ANIMADOR CULTURAL EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA (INTERINIDAD) HASTA QUE SE CUBRA LA MISMA DE MANERA REGLAMENTARIA**

#### 1. *Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria cubrir mediante contrato laboral de duración determinada y hasta que se cubra la misma de manera reglamentaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 91.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una plaza de animador cultural del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid).

#### 2. *Modalidad del contrato, retribución, funciones a desarrollar y periodo de prueba*

1. El contrato laboral será de carácter temporal hasta que la plaza se cubra de manera reglamentaria, conforme a los principios constitucionales y lo dispuesto en el artículo 91.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. La retribución bruta anual será de 14.657,02 euros, incrementándose en cada uno de los ejercicios presupuestarios en función de lo que se disponga en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

3. Las funciones básicas que deberán desarrollarse son las siguientes:

- Conocimiento del ámbito de actuación: población y territorio.
- Estudio de las necesidades sociales relacionadas con el tiempo libre, fundamentalmente de jóvenes y personas mayores del municipio.
- Desarrollo y evaluación de actividades de animación socio-comunitarias acordes a las necesidades.
- Fomento de la participación social, el voluntariado y el asociacionismo.

4. Se establece un periodo de prueba de dos meses.

#### 3. *Requisitos de los aspirantes*

1. Ser nacional español o ciudadano de un Estado miembro de la Unión Europea.

2. Los familiares de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, que a continuación se relacionan:

- Su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho.
- Sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

3. Ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y rati-

ficados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

4. Ser nacional de un Estado extracomunitario y disponer de residencia legal en España.

5. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo a la fecha límite de presentación de instancias, del título de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente.

6. No haber sido despedido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones propias del puesto.

7. Poseer las capacidades funcionales para el desempeño normal de las tareas propias del puesto de trabajo al que se aspira.

8. No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

9. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto de trabajo, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas o funciones.

10. Tener cumplidos dieciocho años de edad.

Todos estos requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

#### 4. *Presentación de solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes, según el modelo que se adjunta dentro del anexo I de las presentes bases, se presentarán en el plazo de veinte días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de estas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el Registro General del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), sito en la plaza Rey Juan Carlos I, número 1, de esta localidad (28610), en horario de nueve a trece, de lunes a sábado, sin perjuicio de las otras formas permitidas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria.
- Currículum vitae adaptado al puesto, en el que se haga constar de forma expresa la formación y experiencia, periodo de tiempo y entidad, acreditándolo mediante copia compulsada de los documentos correspondientes.
- Certificado de vida laboral.
- Declaración responsable de no haber sido despedido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones propias del puesto.
- Declaración responsable de no hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.
- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o documento que lo sustituya.
- Justificantes, certificados y demás documentos que acrediten los méritos alegados por el aspirante para la fase de concurso.

#### 5. *Lista de admitidos y desarrollo del concurso*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, se dictará por el alcalde una resolución, que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), con la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos, indicándose con respecto a estos últimos las causas de su exclusión. Esta resolución incluirá además la composición del tribunal calificador del concurso.

2. Los candidatos excluidos disponen del plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolu-

ción para presentar alegaciones dirigidas al alcalde del Ayuntamiento o para aportar, en su caso, la documentación requerida.

3. Finalizado el plazo de subsanación y alegaciones indicado en el párrafo anterior, se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid) una nueva resolución de Alcaldía con la lista definitiva de candidatos admitidos y excluidos.

4. La valoración de los distintos candidatos en fase de concurso por el tribunal calificador tendrá carácter reservado, no permitiéndose la entrada ni intervención de ninguno de los candidatos.

#### 6. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador será nombrado por resolución de Alcaldía y estará integrado por:

- a) Presidente: el alcalde del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.
- b) Vocales:
  - Dos concejales del grupo de gobierno municipal.
  - Un concejal del grupo de la oposición.
  - El agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento o funcionario del Ayuntamiento en quien delegue.
- c) Secretario: el del Ayuntamiento o funcionario de carrera en quien delegue.

2. En la resolución del nombramiento de los miembros del tribunal se contemplarán sustitutos.

3. Los empates en las votaciones se dirimirán con el voto de calidad de la Presidencia. La actuación del tribunal se someterá a las presentes bases y con carácter supletorio a lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 7. Proceso selectivo

1. El concurso consistirá en la valoración por el tribunal calificador de los méritos acreditados por cada aspirante, de conformidad con el siguiente baremo:

- a) Experiencia profesional (máximo 6 puntos):
  - Por cada mes o fracción superior a quince días de servicios prestados en cualquier Administración Pública en puesto igual al que se opta: 0,20 puntos (con un máximo de 4 puntos).
  - Por cada mes o fracción superior a quince días de servicios prestados en empresa pública o privada en puesto igual al que se opta: 0,10 puntos (con un máximo de 2 puntos).

b) Expediente académico (máximo 4 puntos):

- Diplomatura universitaria en especialidad relacionada con el puesto de trabajo a desempeñar: 1 punto.
- Cursos, congresos, seminarios, jornadas o similares impartidos por organismos públicos y/o oficiales, relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar (máximo 3 puntos):
  - De 20 a 40 horas: 0,05 puntos/curso.
  - De 41 a 60 horas: 0,10 puntos/curso.
  - De 61 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.
  - De 101 horas en adelante: 0,25 puntos/curso.

2. La calificación definitiva del concurso vendrá dada por la nota media hallada entre la experiencia profesional y el expediente académico de cada candidato.

3. En caso de empate en la puntuación final y definitiva obtenida por los aspirantes y para dirimir dicho empate, se estará a la mayor puntuación obtenida por los mismos en cuanto a la experiencia profesional, si persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

4. Una vez obtenida la calificación definitiva, el tribunal considerará aprobados únicamente al número de aspirantes igual al número de plazas convocadas, que hayan obtenido la mayor puntuación definitiva.

#### 8. Lista de aprobados y formalización del contrato

1. Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid), la relación de aprobados por orden de puntuación.

2. Simultáneamente a dicha publicación, el tribunal calificador elevará a la Alcaldía la propuesta de formalización del contrato, a favor del candidato, que habiendo aprobado el concurso, haya obtenido la mayor puntuación, no pudiendo rebasar esta el número de plazas convocadas.

#### 9. Impugnación de las bases y demás actos administrativos

La impugnación de estas bases y de las resoluciones que se adopten, dentro del presente proceso selectivo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normativa que le sea aplicable.

ANEXO I  
MODELO DE SOLICITUD

## DATOS PERSONALES

Apellidos: .....			
Nombre: .....		NIF: .....	
Domicilio: .....		Número: .....	Piso: .....
Código Postal: .....	Provincia: .....	Teléfono: .....	

## EXPONE

Primero.—Que vistas las bases y la convocatoria anunciada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número ..... de fecha ..... con relación a una plaza de ..... en régimen laboral temporal.

Segundo.—Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

Tercero.—Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas al concurso de una plaza de animador cultural del Ayuntamiento de Villamanta (Madrid) en régimen de personal laboral temporal hasta la cobertura de dicha plaza de forma reglamentaria. Por todo ello,

## SOLICITA

Que se admita esta solicitud en la fase de concurso para cubrir la plaza de referencia.

En ....., a ..... de ..... de 2007  
(EL SOLICITANTE)

Fdo.: .....

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marca con un aspa X)

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, documento que lo sustituya.</li><li><input type="checkbox"/> Fotocopia del título que se exige en la convocatoria.</li><li><input type="checkbox"/> Justificantes, certificados y demás documentos que acrediten los méritos alegados por el aspirante para la fase de concurso.</li><li><input type="checkbox"/> Currículum vitae.</li><li><input type="checkbox"/> Certificado de vida laboral.</li><li><input type="checkbox"/> Declaración responsable de no haber sido despedido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones propias del puesto.</li><li><input type="checkbox"/> Declaración responsable de no hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.</li></ul>
--

PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



**MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DEL  
SUDESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
(MISECAM)****OFERTAS DE EMPLEO**

Resolución de 9 de mayo de 2007, de la Mancomunidad Intermunicipal del Sudeste de la Comunidad de Madrid (MISECAM), por la que se anuncia la oferta de empleo público para 2007.

Provincia: Madrid.

Entidad local supramunicipal: Mancomunidad Intermunicipal del Sudeste de la Comunidad de Madrid (MISECAM).

Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2007 aprobada por decreto de Presidencia de fecha 9 de mayo de 2007.

**Personal laboral**

- Denominación del puesto: profesor de Escuela de Adultos. Nivel de titulación: licenciatura superior y CAP. Número de vacantes: dos.

En Villarejo de Salvanés, a 9 de mayo de 2007.—El presidente, José Carlos Villalvilla López.

(03/13.209/07)

**MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS  
DE RECOGIDA DE BASURA  
LA CABRERA-VALDEMANCO-BUSTARVIEJO****RÉGIMEN ECONÓMICO**

En la Intervención de esta Entidad Local, y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el presupuesto general para el ejercicio 2007, aprobado inicialmente por la Junta de la Mancomunidad, en sesión celebrada el día 14 de mayo de 2007.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles, a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- b) Oficina de presentación: Registro General de la Mancomunidad. Ayuntamiento de La Cabrera.
- c) Órgano ante el que se reclama: Junta de la Mancomunidad. La Cabrera, a 15 de mayo de 2007.—El presidente (firmado).

(03/13.255/07)

**MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS  
DE RECOGIDA DE BASURA  
LA CABRERA-VALDEMANCO-BUSTARVIEJO****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Cuenta General del Presupuesto correspondiente a los ejercicios económicos de 1997 a 2003.

En la Intervención de esta Corporación, y a los efectos del artículo 212 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hallan de manifiesto las cuentas generales de los presupuestos correspondientes a los ejercicios 1997 a 2003, con el informe de la comisión especial de cuentas y demás documentos que la integran para su examen y formulación, por escrito, de los reparos, reclamaciones u observaciones que procedan. La citada cuenta está integrada por la de este Ayuntamiento, al no existir organismos autónomos dependientes de esta entidad ni sociedades mercantiles de capital íntegramente propiedad de esta Corporación.

Para la impugnación de las cuentas se observará:

- Plazo de exposición: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- Plazo de admisión: los reparos y observaciones se admitirán durante el plazo anterior y ocho días más.
- Oficina de presentación: Corporación.
- Órgano ante el que se reclama: Junta de la Corporación.

En La Cabrera, a 15 de mayo de 2007.—El presidente (firmado).

(03/13.247/07)

**MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS  
DEL SUROESTE DE MADRID****RÉGIMEN ECONÓMICO**

La Comisión Especial de Cuentas de esta Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, en sesión celebrada el 14 de mayo de 2007, acordó informar favorablemente la cuenta general de esta entidad correspondiente al ejercicio 2006.

Lo que se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Suroeste a efectos de que los interesados puedan examinarla durante quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de dicha publicación, con la indicación de que podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones, durante dicho plazo y ocho días hábiles más.

En Griñón, a 15 de mayo de 2007.—El presidente de la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, Carlos Alberto Estrada Pita.

(03/13.207/07)